



ประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยจังหวัดสุโขทัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและ
เงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๘๖๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๓๗๑/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการเฉพาะกิจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
และคำสั่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๑๕๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง สังกัด อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่
ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานจังหวัดสุโขทัย
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓)

/๑.๒ สิทธิประโยชน์...

๑.๒ สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่ คพร. กำหนด และไม่มีต่อการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจที่ส่วนราชการกำหนด หากไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาเลิกจ้างได้ทันที

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดสุโขทัยไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- | | |
|--|-----------------------------|
| ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป | ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ |
| ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ |
| ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓ |

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ รับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ของจังหวัด www.sukhothai.go.th หัวข้อ “การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย” โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการสอบที่กำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ www.sukhothai.go.th

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกไปสมัครให้โดยอัตโนมัติ

(๓) อัปโหลดเอกสารการสมัครผ่านระบบรับสมัคร ประกอบด้วย

(๓.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

(๓.๒) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๓.๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ ไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

(๔) พิมพ์ใบสมัครลงในกระดาษ A4 หรือจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบ File หากต้องการพิมพ์ใบสมัครในภายหลัง

๓.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โดยไม่สามารถขอแก้ไขข้อมูลการสมัครหรือขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สมัครได้ภายหลัง

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้ทุกตำแหน่งที่ตนเองมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๓ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดสุโขทัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย และทาง www.sukhothai.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดสุโขทัยจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

๖.๑ การสัมภาษณ์รายบุคคล (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๖.๒ การพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

เป็นการพิจารณาจากแฟ้มผลงาน (Portfolio) ของผู้ที่เข้ารับการประเมินรายบุคคล จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า โดยจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (แยกตามตำแหน่งและหน่วยงานที่สมัคร) ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบไปด้วย

(๑) ประวัติส่วนตัว

(๒) ประวัติการศึกษา

(๓) ประวัติกิจกรรมหรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

(๔) ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับทั้งในขณะที่กำลังศึกษาอยู่หรือในขณะทำงาน

(๕) เหตุผลและความสนใจที่เลือกสมัครในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การประเมินให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสุโขทัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย และทาง www.sukhothai.go.th โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการเลือกสรรจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี โดยจะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวใช้สำหรับการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น

/๘. การจัดทำ...

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสุโขทัยโดยสำนักงานจังหวัด หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่ คพร. กำหนด และไม่มีต่อการต่อสัญญาจ้าง

พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็น การจ้างงานเฉพาะคราว เพื่อบรรเทาสถานการณ์การว่างงานในระยะสั้น ดังนั้น พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นได้ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือรอบทดแทน) ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจดังกล่าวจะทำได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยสามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จังหวัดสุโขทัยได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ทั้งนี้ บุคคลผู้ประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยจะต้องปฏิบัติตามมาตรการ ข้อกำหนด มติ และคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสุโขทัย ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 (Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)) โดยสามารถดูรายละเอียดทาง www.sukhothai.go.th

จังหวัดสุโขทัยจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิรุฬ พรรณเทวี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานจังหวัดสุโขทัย

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์แนวทางและข้อกฎหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกลั่นกรองเรื่อง และปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ งานให้คำปรึกษาแนะนำกับประชาชน การประสาน เร่งรัดติดตามการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องราวยุติธรรม และการประสานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามภารกิจ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดงานพระราชพิธีและรัฐพิธี งานประเพณี และงานประชาสัมพันธ์ ของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่งและลงทะเบียนหนังสือ การจัดทำหนังสือ โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และงานบริการทั่วไป

(๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารทางการเงินและบัญชี รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน

(๗) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่

(๘) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านกิจการต่างประเทศของจังหวัด

(๙) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหาร การกลั่นกรองเรื่อง การเตรียมเอกสารสำหรับ การประชุม

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาการจ้างงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ ประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในมิติของปัญหาทางสุขภาพ ความเป็นอยู่ การศึกษา รายได้ การเข้าถึง บริการภาครัฐ และสภาพปัญหาอื่น ๆ ที่พบในชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (ในการปฏิบัติงานจริงขึ้นอยู่กับภารกิจงานของต้นสังกัด ในการมอบหมายงานให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้)

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต ในมิติของปัญหาทางสุขภาพ ความเป็นอยู่ การศึกษา รายได้ การเข้าถึงบริการภาครัฐ และสภาพปัญหาอื่น ๆ ที่พบในชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน การบริหารจัดการ การกำหนดแนวทาง ตามที่ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) กำหนด และสนับสนุนศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)

(๑.๒) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาความยากจน และลดความเหลื่อมล้ำ พร้อมกับการพัฒนาคนในทุกช่วงวัย ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางที่ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) และศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.) กำหนด

(๑.๓) ติดต่อประสานงานเชิงบูรณาการและเชื่อมโยงความช่วยเหลือในด้านงบประมาณ การบริหารจัดการ และการสนับสนุนอื่น ๆ ของหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนที่มีภารกิจตามสภาพปัญหาของครัวเรือนโดยยึดกลุ่มเป้าหมายระดับครัวเรือนหรือระดับบุคคลที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหารายกรณี และ/หรือรายกลุ่ม และ/หรือรายหมู่บ้าน/ชุมชน

(๑.๔) ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ชุมชนสามารถค้นหาปัญหา วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนชุมชน และดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเองและชุมชนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน

(๑.๕) สนับสนุนและดำเนินการสร้างเครื่องมือ คู่มือการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)

/(๑.๖) ส่งเสริม...

(๑.๖) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ของชุมชนให้สามารถต่อยอดขยายผลไปใช้ประโยชน์ในงานหรือกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านต่าง ๆ ของชุมชนได้

(๑.๗) สนับสนุนและดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบรายงาน การวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการสร้างสื่อผสมและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนศูนย์จัดความยากจนและพัฒนาคน ทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)

(๑.๘) สนับสนุนและประสานงาน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผลของศูนย์จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.) และ คณะกรรมการบริหารศูนย์จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอ (ศจพ.อ.)

(๑.๙) ทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายเลขานุการศูนย์จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)

(๑.๑๐) การพัฒนาและส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้า OTOP ออนไลน์

(๑.๑๑) การส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงานภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานคุณภาพชีวิตเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ด้านการประสานงาน

(๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓.๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ด้านการบริการ

(๔.๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านงานพัฒนาชีวิตแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจ หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

(๔.๒) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สารสนเทศ ฐานข้อมูล รายงานผล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาการจ้างงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓ ประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สังกัด สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ สำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลด้านสาธารณภัย พื้นที่เสี่ยงภัย สภาพภูมิประเทศ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนป้องกันและปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติการป้องกัน บรรเทา และฟื้นฟูบูรณะสภาพภายหลังจากที่ ภาวะฉุกเฉิน จากสาธารณภัยบรรเทาหลงหรือได้ผ่านพ้นไป เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถี เป็นอยู่ของชุมชนในพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ โดยการบูรณาการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดูแลการปฏิบัติงานการเฝ้าระวัง รับแจ้งเหตุ แจ้งเตือนภัย รายงาน และติดตามสถานการณ์ สาธารณภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งประเมินและรายงานระดับความรุนแรงและผลกระทบขั้นต้นของสาธารณภัย

(๔) ดำเนินการและประสานงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่อย่างเป็นระบบ

(๕) ดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเป็นการฝึกซ้อมแผน การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความพร้อมและเพิ่มพูน ศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร นำไปสู่การปรับปรุงแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ แผนปฏิบัติการ และแผนเผชิญเหตุให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทีมกู้ชีพกู้ภัย และภาคีเครือข่ายภาคประชาชน

(๗) บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย อพยพ และกู้ชีพกู้ภัย ในสภาวะฉุกเฉิน โดยบูรณาการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๘) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๙) ตรวจสอบและจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(๑๐) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาการจ้างงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง
