



คำสั่งจังหวัดสุโขทัย  
ที่ ๙๓๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  
จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด มีการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามหลักโปร่งใส เสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน และ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และศรัทธาต่อประชาชน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกรมการพัฒนาชุมชน ที่ต้องการให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระบบราชการและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จังหวัดสุโขทัย จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดสุโขทัย                 | ประธานกรรมการอำนวยการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ               |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน   | กรรมการ               |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน   | กรรมการ               |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                  | กรรมการ               |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                    | กรรมการและเลขานุการ   |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และรูปแบบการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

- |                          |  |             |
|--------------------------|--|-------------|
| ๒.๑ น.ส.กฤษณา กันทะสา    | หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะฯ |
| ๒.๒ นางอุษา เวียงสี      | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ           | คณะทำงาน    |
| ๒.๓ นางกัญญา จิตงามขำ    | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ           | คณะทำงาน    |
| ๒.๔ นายคมกริช ฤทธิ์เสื่อ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ           | คณะทำงาน    |

/๒.๕ นางเพ็ญภา...

๒.๕ นางเพ็ญภา พุ่มสีโล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวพัชกร อิมไต้	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗ นางสาวนิรมล เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการ/แนวทาง ในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามกรอบแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน และตอบสนองต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมการพัฒนาชุมชน

๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๓.๑ นางสาววารี ทับทองกลาง หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หัวหน้าคณะฯ

๓.๒ นางอุษา เวียงสี นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หัวหน้าคณะฯ

๓.๓ นางกัญญา จิตงามขำ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หัวหน้าคณะฯ

๓.๔ นายคมกริช ฤทธิเสื่อ นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หัวหน้าคณะฯ

๓.๕ ว่าที่ ร.ต.วโรดม คำสม นักวิชาการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๖ นางสาวนิรมล เกตุแก้ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๗ น.ส.มีรินทร์ ศรีสำอางค์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๒. จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการอย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลแผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส

๓. กำหนดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน และกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน

๔. จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

/๔. คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานมิตินี้ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

- ๔.๑ นายบรรพจน์ จันทรงาม หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะฯ
- ๔.๒ นางปัทมา สุรภักดิ์กุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๓ นายคมกริช ฤทธิ์เสือ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๔ นางสาวศรีนยา วัฒนธงทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๕ นางสาวทับทิม ม่วงทุ่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ หรือเอกสารรายงานประจำปี

๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เข้าเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิตินี้ที่รับผิดชอบ

๕. คณะทำงานมิตินี้ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

- ๕.๑ นางเพ็ญภา พุ่มสีโล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ นางอุษา เวียงสี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๕.๓ นางปัทมา สุรภักดิ์กุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๕.๔ นายคมกริช ฤทธิ์เสือ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๕.๕ นางสาวพัชรกร ฉิมไต้ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๕.๖ น.ส.มรินทร์ ศรีสำอางค์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง สาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริต ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะนำผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานตามแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิตินี้ที่รับผิดชอบ

๖. คณะทำงานมิตินี้ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

- ๖.๑ น.ส.กฤษณา กันทะสา หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะฯ
- ๖.๒ นางอุษา เวียงสี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๖.๓ นางกัญญา จิตงามขำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๖.๔ นางปัทมา สุรภักดิ์กุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

/๖.๕ นางสาว...


๖.๕ นางสาวทับทิม ม่วงทุ่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๖ นายคมกริช ฤทธิเสื่อ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวศรินยา วัฒนธงทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๘ ว่าที่ ร.ต.วโรคม คำสม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๙ นางสาวพัชรกร ฉิมไฉ่	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๑๐ นายพีรณัฐภูมิ แบบกัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวรัตนา ก้อนเกตุ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒ นายไพรัตน์ นุ่มดี	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๓ นางเมี้ยน เมฆเสื่อ	พนักงานทำความสะอาด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสุโขทัย ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย
๒. สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ โดยใช้หลักการ จัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. รายงานแผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๔. สำนวความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายเมตรี ไตรตานันท์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย