



## ประกาศอำเภอทุ่งเสลี่ยม

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (อำเภอทุ่งเสลี่ยม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

อำเภอทุ่งเสลี่ยม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (อำเภอทุ่งเสลี่ยม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๘๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่อำเภอทุ่งเสลี่ยม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่อำเภอเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมงรวมซักถาม หลังจากวันเสนอราคาภายใน ๓ วันทำการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคาผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://sukhothai.cdd.go.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕๖๒๖๔๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นายจิรชาติ นาคสวัสดิ์)

นายอำเภอทุ่งเสลี่ยม ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๑

การจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (ทุ่งเสลี่ยม)

ตามประกาศอำเภอทุ่งเสลี่ยม

ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

.....

อำเภอทุ่งเสลี่ยม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “อำเภอ” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุโขทัย (อำเภอทุ่งเสลี่ยม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่อำเภอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่อำเภอเชื่อถือ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ข้อเสนอทางเทคนิคของงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อำเภอบางละมุง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่อำเภอบางละมุงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และอำเภอบางละมุงจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่อำเภอบางละมุงจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของอำเภอบางละมุง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๖,๕๔๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครูปหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครูปหรือตราประทับลงวันที่ที่ใช้เช็ครูปหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครูปหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ อำเภอจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่อำเภอได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อำเภอจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (อำเภอทุ่งเสลี่ยม)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

- ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของทีมงาน ๒๕ คะแนน

- ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา ๒๕ คะแนน

- แนวคิดแผนงานรูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้อง

กับวัตถุประสงค์ของโครงการและมีความชัดเจน ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน ๕๐ คะแนน แยกเป็น

- ด้านการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ๑๐ คะแนน

- ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ๑๐ คะแนน

- ด้านการพัฒนาศักยภาพกายภาพและสิ่งแวดล้อม ๑๐ คะแนน

- ด้านการจัดทำข้อมูลการท่องเที่ยวด้วยรูปแบบแพตฟอร์มดิจิทัล

๑๐ คะแนน

- ด้านการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว ๑๐ คะแนน

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่อำเภอกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ อำเภอสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของอำเภอ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรืออำเภอ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อำเภอมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ อำเภอทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของอำเภอก่อนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งอำเภอก็จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรืออำเภอก็จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อำเภอก็มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากอำเภอก่อน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาอำเภอก่อน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับอำเภอก่อน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้อำเภอยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่อำเภอก่อน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งอำเภอก่อนได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อำเภอก่อนจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินงาน

ตามกิจกรรมที่ ๑.๒, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามงวดงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ ๓.๒, ๓.๓ , ๓.๔ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามงวดงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และอำเภอ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอำเภอ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่อำเภอได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ อำเภอได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่ออำเภอได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ อำเภอบางประภาสยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากอำเภอบางไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่อำเภอบาง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

อำเภอบางสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับอำเภอบางไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุโขทัย (อำเภอทุ่งเสลี่ยม) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑๑,๑๓๑,๘๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๑,๐๙๗,๘๐๐ บาท (สิบล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....-.....บาท
๔.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑	บริษัท ไมซ์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
๔.๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โปรดักส์เฮ้า แอสเซสเซอร์รี่
๔.๓	บริษัทเมจิกไอเดีย จำกัด
๕.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๑)	นางอโณทัย แก้วกิง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ประธานกรรมการ รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอทุ่งเสลี่ยม
๒)	นายทินกร มั่นคง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กรรมการ
๓)	นางวิจิตรา ศรีพิภัก หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กรรมการ เทศบาลตำบลเขาแก้วศรีสมบูรณ์
๔)	นางชุตติมา แก้วหล้า ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์
๕)	นางนงคราญ โนนจิตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)  
จ้างเหมาดำเนินการโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสุโขทัย  
(อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย)

๑. หลักการและเหตุผล

จากร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) มีกรอบแนวคิดด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพและมีรายได้ที่ดีขึ้น รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการและพันธกิจกระทรวงมหาดไทยข้อ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตลอดจนภารกิจอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ในส่วนการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพรวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน

คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ ล้านบาท โดยมีแนวทางการจัดทำ ๓ แนวทาง ได้แก่ ๑) พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ยกระดับสวัสดิการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสร้างโอกาสในอาชีพและการจ้างงาน ๒) พัฒนาเชิงพื้นที่ผ่านกระบวนการประชาคม การเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้ในชุมชน สนับสนุนวิสาหกิจชุมชน และส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวในแต่ละท้องถิ่น ๓) การปฏิรูปโครงสร้างและการผลิตภาคการเกษตรทั้งระบบ ควบคุมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าทางการเกษตร และส่งเสริมตลาดสมัยใหม่ ดังนั้น โอกาสในการสร้างงานสร้างอาชีพสร้างรายได้ให้ชุมชนตามแนวทางดังกล่าว จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาเชิงพื้นที่ผ่านกระบวนการประชาคมให้ชุมชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้ในชุมชน ด้วยการสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน และส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เชื่อมโยงการท่องเที่ยวในแต่ละท้องถิ่น

รัฐบาลปัจจุบัน มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมที่มุ่งเน้นสร้างรายได้และความเจริญความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ โดยให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการกับภาครัฐเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับประเทศ คือคณะกรรมการอำนวยการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ (กอน.ตผ.) เป็นผู้ขับเคลื่อน และมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบหลักส่งเสริมการดำเนินงาน OTOP จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑๖ ปี โดยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ สนับสนุนส่งเสริม ยกระดับผลิตภัณฑ์ และพัฒนาช่องทางการตลาดที่หลากหลายเพื่อให้ขายได้ มุ่งปรับตัวสู่การค้าแบบสากล ทำให้ผลิตภัณฑ์ของคนในชุมชนส่วนใหญ่ไม่สามารถลงแข่งขันได้ต้องออกไปขายสินค้าตามที่ต่างๆ ไม่มีความสุข รายได้ตกอยู่กับผู้ประการเพียงคนเดียวหรือบ้างกลุ่มเล็ก ไม่กระจายถึงประชาชนกลุ่มใหญ่ในชุมชนอย่างแท้จริง ทำให้การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากไม่ประสบผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร กอปรกับ รายได้จากการท่องเที่ยวที่เป็นกระแสกระแสน้ำหลักของประเทศ ส่วนใหญ่ตกอยู่ในกลุ่มทุนเอกชน เช่น โรงแรม ร้านอาหาร ห้างร้านใหญ่ๆ กรุ๊ปทัวร์ไม่ลงไปถึงฐานรากเช่นเดียวกัน เป็นต้น

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'นางวิจิตรา ศรีพิทักษ์' and 'นางวิจิตรา ศรีพิทักษ์'.

ดังนั้น จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนผ่านยุคการผลิตด้านขายสินค้า OTOP ออกจากชุมชน สู่อการสร้างรายได้ตามความต้องการ (Demand Driven Local Economy) โดยการขายสินค้าอยู่ในชุมชน ที่มาจากการท่องเที่ยว โดยใช้เสน่ห์ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และความคิดสร้างสรรค์ แปลงเป็นรายได้ ทั้งนี้ครอบครัวและลูกหลานยังอยู่ร่วมกัน ไม่ต้องแข่งขันนำผลผลิตออกไปขายนอกชุมชน เป็นชุมชนท่องเที่ยว ที่เป็นเจ้าบ้านที่ดี ชวนกันคิด ชวนกันทำผลิตสินค้าและบริการ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวระดับชุมชน ที่มีเสน่ห์ดึงดูด และมีคุณค่าเพียงพอให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมเยือนและใช้จ่ายเงินในทุกกิจกรรมของชุมชน ซึ่งรายได้จะกระจายอยู่กับคนในชุมชน ทุกคนมีความสุข เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (Strength within) และเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (Local Economy) อย่างแท้จริง

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับชุมชน โดยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง กระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความเข้มแข็ง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาชุมชนให้มีความพร้อมรองรับการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงเส้นทางในการท่องเที่ยวให้มีความโดดเด่น มีความพร้อมบนอัตลักษณ์ของชุมชนท่องเที่ยว
- ๒.๓ เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากร ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชนท่องเที่ยว ให้มีขีดความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์ และสามารถนำมาต่อยอดในการบริหารจัดการชุมชนได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพสินค้า OTOP เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๓.๑ ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กรในชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้าน
- ๓.๒ ประชาชนชุมชนเยาวชนหรือชาวบ้านที่สนใจ จำนวน ๕ หมู่บ้าน
- ๓.๓ ผลิตภัณ์ OTOP / ผลิตภัณ์ชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑๐ ผลิตภัณ์

**๔. ระยะเวลาดำเนินงาน**

ระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๙๐ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

- พื้นที่ดำเนินการจำนวน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่
- ๕.๑ บ้านกมลราษฎร์ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใหม่ไชยมงคล อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
- ๕.๒ บ้านใหม่เขาแก้ว หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาแก้วศรีสมบูรณ์ อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
- ๕.๓ บ้านแม่ทุเลา หมู่ที่ ๒ ตำบลไทยชนะศึก อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
- ๕.๔ บ้านทุ่งเสลี่ยม หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งเสลี่ยม อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
- ๕.๕ บ้านเชิงผา หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

*(ลายเซ็น)*  
นางสาว...  
นางสาว...

*(ลายเซ็น)*  
นางสาว...  
ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน ชำนาญการ

*(ลายเซ็น)*  
นาย...

*(ลายเซ็น)*  
นายวิจิตา ศีตัก,  
อำเภอ...

**๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว**

**๖.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑.๑ เตรียมความพร้อมการเป็นชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี**

ดำเนินการจัดอบรมเตรียมความพร้อมการเป็นชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้แนวทางการดำเนินชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และสามารถวิเคราะห์ศักยภาพ/วางแผนกำหนดทิศทาง ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้าน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กร ในชุมชน จำนวน ๔๕ คน และ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ คน หมู่บ้านละ ๔๖ คน รวมทั้งสิ้น ๒๓๐ คน โดยมี ระยะเวลาการดำเนินการหมู่บ้านละ ๕ วัน (อบรม ๓ วัน ศึกษาดูงาน ๒ วัน)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ศักยภาพ /วางแผนกำหนดทิศทางส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้าน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กรในชุมชน จำนวน ๔๕ คน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๓๐ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินการหมู่บ้านละ ๕ วัน (อบรม ๓ วัน ศึกษาดูงาน ๒ วัน) มีรายละเอียด ดังนี้

**กิจกรรมฝึกอบรม จำนวนหมู่บ้านละ ๓ วัน**

รายละเอียดแยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้

๖.๑.๑.๑ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กรในชุมชน จำนวน ๔๕ คน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ คน รวม ๔๖ คน

๖.๑.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการอบรมเตรียมความพร้อมการเป็นชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ภายในหมู่บ้านนั้น ๆ โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รวม ๔๖ คน จำนวน ๓ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๑.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รวม ๔๖ คน จำนวน ๖ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๑.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร (บรรยาย) มีใบบุคลากรจากภาครัฐ ที่มีความรู้ความสามารถ มาบรรยายหัวข้อ ดังนี้

- การรวบรวม วิเคราะห์อัตลักษณ์ และเชื่อมโยงการท่องเที่ยว จำนวน ๖ ชั่วโมง
- การบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓ ชั่วโมง
- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓ ชั่วโมง

๖.๑.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร บุคลากรของรัฐ (บรรยาย) ที่มีความรู้ความสามารถ บรรยาย หัวข้อดังนี้

- แนวทางการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓ ชั่วโมง
- การออกแบบกิจกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓ ชั่วโมง

๖.๑.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุในการฝึกอบรม จำนวน ๔๖ คน

๖.๑.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและเตรียมแบบลงทะเบียนพร้อมเก็บข้อมูล ผู้เข้ารับการอบรม

๖.๑.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม เช่น โปรเจคเตอร์, ลำโพง, ไมโครโฟน

*(นางอัญชลี เกตุดี)*  
นางอ. รศก. พะทิวาสลิม

*(นางนงนารถ บัวจิตร)*  
นางอ. นงนารถ บัวจิตร

*(นางอ. นงนารถ บัวจิตร)*

*(นางอ. นงนารถ บัวจิตร)*  
นางอ. นงนารถ บัวจิตร

*(นางอ. นงนารถ บัวจิตร)*  
นางอ. นงนารถ บัวจิตร

**กิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวนหมู่บ้านละ ๒ วัน มีรายละเอียดดังนี้**

๖.๑.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ดูงานที่มีความพร้อมด้านการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว และ/หรือ ชุมชนที่มีความโดดเด่นเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ วัน

๖.๑.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รวม ๔๖ คน จำนวน ๕ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๑.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รวม ๔๖ คน จำนวน ๔ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๑.๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๖ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คันๆ ละ ๒ วัน

๖.๑.๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รวม ๔๖ คน จำนวน ๑ คืน

๖.๑.๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๑.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งหลักฐาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- แบบประเมินการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สรุปการประเมินผลฯ เป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุดและไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

**๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก**

**๖.๒.๑ กิจกรรมที่ ๒.๑ การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพระบบรักษาความปลอดภัยและการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินแก่นักท่องเที่ยวในหมู่บ้าน (ระยะเวลา ๒ วัน)**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางในการพัฒนาศักยภาพระบบรักษาความปลอดภัยและการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินแก่นักท่องเที่ยวในหมู่บ้าน จำนวน ๕ หมู่บ้าน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กรในชุมชน จำนวนหมู่บ้านละ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินการหมู่บ้านละ ๒ วัน มีรายละเอียดแยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้


๖.๒.๑.๑ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กรในชุมชน จำนวน ๒๐ คน


๖.๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการอบรมพัฒนาศักยภาพระบบรักษาความปลอดภัยและการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินแก่นักท่องเที่ยวในหมู่บ้าน ภายในหมู่บ้านนั้นๆ โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

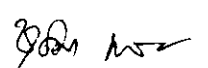
๖.๒.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๒ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๒.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๔ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

oh  
(นางฉวีฉวี เลี้ยวตั้ง)  
ทว.ทศ.ที่๒๑๓๗ รทท.  
๓๐.๖.๖๒๖

  
(นางนงนภกร ไข่มุก)  
บริษัท ออโต้กรุ๊ป จำกัด

  
(นายพิเชษฐ มีรัมย์)

  
(นางฉวีฉวี เลี้ยวตั้ง)  
๓๐.๖.๖๒๖  
(นางวิจิตรา ทวีศักดิ์)  
บริษัท ออโต้กรุ๊ป จำกัด

๖.๒.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร (บรรยาย) ที่มีความรู้ความสามารถ มาบรรยายหัวข้อ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

- แนวทางการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ตัวอย่างชุมชนที่มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นเลิศและดีเยี่ยม จำนวน ๒ ชั่วโมง
- การแบ่งหน้าที่ด้านการบริหารความปลอดภัย จำนวน ๒ ชั่วโมง
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๒ ชั่วโมง
- การวางแผนและนำเสนอแผนการด้านการรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน จำนวน ๓ ชั่วโมง

ให้แก่ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐ คน

๖.๒.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุในการฝึกอบรม/สาธิต สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน ๒๐ คน

๖.๒.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและเตรียมแบบลงทะเบียนพร้อมเก็บข้อมูล ผู้เข้ารับการอบรม

๖.๒.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม เช่น โปรเจคเตอร์, ลำโพง, ไมโครโฟน

๖.๒.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งหลักฐาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- แบบประเมินการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สรุปการประเมินผลฯ เป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุดและไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๒.๒ กิจกรรมที่ ๒.๒ โครงการเตรียมความพร้อมชุมชน ด้านความสะอาดเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางในการเตรียมความพร้อมชุมชน ด้านความสะอาดเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว จำนวน ๕ หมู่บ้าน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กรในชุมชน จำนวนหมู่บ้านละ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน โดยมีระยะเวลาดำเนินการหมู่บ้านละ ๒ วัน มีรายละเอียดแยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้

๖.๒.๒.๑ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กรในชุมชน จำนวน ๒๐ คน

๖.๒.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมชุมชน ด้านความสะอาดเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว ภายในหมู่บ้านนั้นๆ โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๒ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๒.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๔ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถ ที่มีใช้ภาครัฐ (บรรยาย) จำนวน ๓ ชั่วโมง และวิทยากรภาคีรัฐ จำนวน ๙ ชั่วโมง รวม ๑๒ ชั่วโมง บรรยาย/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ ตามหัวข้อ ดังนี้

- แนวทางการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑ ชั่วโมง
- การจัดการขยะอย่างยั่งยืน จำนวน ๒ ชั่วโมง

*eh*  
(นางสาว... แก้ว...)  
นาง...  
นาง...

*(นางนางคราญ โนนิตรา)*  
ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน อำเภอ...

*Ch*  
(นางพิง...)

*adisa w*  
(นางสาว...)  
...

(นางวิจิตรา ศรีพิทักษ์)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- รูปแบบ / ตัวอย่างชุมชนที่สามารถบริหารจัดการขยะได้อย่างยั่งยืน จำนวน ๒ ชั่วโมง
  - สาธิตและฝึกปฏิบัติ การคัดแยกขยะ จำนวน ๒ ชั่วโมง
  - รูปแบบการสาธิตการคัดแยกขยะจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ จำนวน ๒ ชั่วโมง
  - ออกแบบรูปแบบการสาธิตการแยกขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่ จำนวน ๒ ชั่วโมง
  - นำเสนอผลการออกแบบรูปแบบแยกขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- ให้แก่ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐ คน

๖.๒.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุในการฝึกอบรม/สาธิต สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ คน

๖.๒.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและเตรียมแบบลงทะเบียนพร้อมเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

๖.๒.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม เช่น โพรเจคเตอร์, ลำโพง, ไมโครโฟน

๖.๒.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอหลักฐาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- แบบประเมินการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สรุปการประเมินผลฯ เป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุดและไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

**๖.๒.๓ กิจกรรมที่ ๒.๓ พัฒนาศักยภาพด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว**

พัฒนาศักยภาพด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว ดำเนินการในพื้นที่ ๕ หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมและพัฒนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

๑) จัดสวน ปลูกต้นไม้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของหมู่บ้าน

๒) การประดับต้นไม้ที่เป็นไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ให้สวยงามเพื่อจัดทำเป็นจุดถ่ายภาพ เพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยว


๓) จัดทำข้อมูลเส้นทางเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวภายในและภายนอกหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว เช่น การจัดทำป้ายบอกทาง ป้ายเล่าเรื่อง แผนที่เส้นทางเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวของหมู่บ้าน ป้ายแสดงข้อมูลกิจกรรมที่ดำเนินการของหมู่บ้าน เป็นต้น


๔) การจัดระเบียบสภาพแวดล้อมชุมชนให้มีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น การจัดทำป้ายบ้านเลขที่ครัวเรือน การจัดหาและจัดวางถังขยะในพื้นที่ของครัวเรือนและภายในหมู่บ้านให้เหมาะสม การทำความสะอาดถนนสายหลัก-สายรองภายในหมู่บ้านและเส้นทางเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยว การจัดทำรั้วกินได้ รั้วฟูดได้ ฯ เป็นต้น


ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

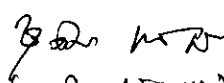
๖.๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องนำกิจกรรมที่จะพัฒนาศักยภาพด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว ของทั้ง ๕ หมู่บ้าน มากำหนดรูปแบบให้สวยงามและสอดคล้องกับสภาพของชุมชน ให้ผู้นำชุมชน ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ


๖.๒.๓.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาศักยภาพด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังนี้

  
(นางอรุณศรี ธีระกุล)

  
(นางอรุณศรี ธีระกุล)  
ผ.ท. อำเภอสุพรรณบุรี  
พ.อ. ทุ่งศรีเมือง

  
(นางนงนารถ ธีระกุล)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

  
(นางอรุณศรี ธีระกุล)  
ผ.ท. อำเภอสุพรรณบุรี

  
(นางอริศรา ศรีเหล็ก,  
ผ.ท. อำเภอสุพรรณบุรี)

๑) สถานที่ดำเนินการ บ้านกมลราษฎร์ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใหม่ไชยเมงคล  
อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑.๑) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำจุดชมวิวน้ำวัดชัยมงคล รายละเอียด ดังนี้
- จัดทำซุ้มไม้ไผ่สำหรับพักผ่อนแบบมีหลังคา ขนาดกว้าง ๑.๕ เมตร ยาว ๒.๐ เมตร และสูง ๒.๐ เมตร จำนวน ๘ ซุ้ม
  - จัดทำป้ายไม้ไผ่ ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๓.๐ เมตร จำนวน ๒ จุด โดยระบุตัวอักษรด้วยพลาสติดสีขาว ใช้คำว่า "ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี" บ้านกมลราษฎร์ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใหม่ไชยเมงคล พร้อมจัดสวนหย่อมบริเวณใต้ป้ายด้วยไม้ดอกไม้ประดับ และวัสดุอื่นๆ ให้เห็นเด่นชัด
  - ปรับปรุง แนวทางเท้าริมคลองน้ำ สองฝั่งคลองยาง พื้นที่ ๖๐๐ ตารางเมตร
- ๑.๒) ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงบริเวณสระชมบัวรายละเอียด ดังนี้
- ปรับปรุง แนวทางเท้าบริเวณสระน้ำสวนชมบัว จำนวน ๑๐๐ ตารางเมตร
  - ปลุกบัวหลากหลายพันธุ์บริเวณสระชมบัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ต้น
  - ปรับพื้นบริเวณสระชมบัวโดยใช้หินคลุก จำนวน ๓๐ คิว
  - ปลุกต้นไม้ประดับบริเวณสระชมบัว ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ต้น
  - ปลุกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๐.๕ เมตร จำนวน ๑๐๐ ต้น
  - จัดทำเก้าอี้ไม้ไผ่ ขนาด กว้าง ๐.๕ เมตร ยาว ๑.๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว
- ๑.๓) ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงปรับปรุงอุทยานการศึกษาและลานแสดงเครื่องใช้โบราณ รายละเอียด ดังนี้
- จัดทำซุ้มไม้ไผ่ชายของที่ระลึกมีหลังคา ขนาดกว้าง ๑.๕ เมตร ยาว ๒.๐ เมตร และสูง ๒.๐ เมตร จำนวน ๘ ซุ้ม
  - ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ รูปรดดอกพญา ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๒.๕ เมตร และหนา ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ จุด
  - จัดทำเก้าอี้ไม้ไผ่ ขนาด กว้าง ๐.๕ เมตร ยาว ๑.๐ เมตร จำนวน ๑๐ ตัว
  - จัดทำถังขยะไม้ไผ่สาน ขนาดความกว้าง ๐.๓๘ เมตร ยาว ๐.๓๘ เมตร และสูง ๑.๐ เมตร จำนวน ๑๐ ใบ
  - ปลุกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๐.๕ เมตร จำนวน ๒๐๐ ต้น
  - จัดทำป้ายแผนที่หมู่บ้าน ขนาดกว้าง ๑.๒ เมตร ยาว ๒.๔ เมตร จำนวน ๒ ป้าย
  - จัดหาเครื่องปั้นดินเผา รูปทรงต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๕ ชิ้น

๗  
(นางวิจิตรา ศรีพัก)

(นางวิจิตรา ศรีพัก)  
ท.พ. ๕๒๑๖๖ ๖๓๓.  
ท.๐. ๕๒๑๖๖ ๖๓๓.

(นางบังอร ใยดีตร)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชน อำเภอทุ่งเสลี่ยม

(นางวิจิตรา ศรีพัก)  
ท.๐. ๕๒๑๖๖ ๖๓๓.

(นางวิจิตรา ศรีพัก)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- ๑.๔) ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สาธารณะข้างวัด ในหมู่บ้าน รายละเอียด ดังนี้
  - ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ ขนาดความกว้าง ๓.๐ เมตร ความยาว ๓.๐ เมตร จำนวน ๑ จุด
  - ปลุกต้นมะพร้าวน้ำหอมต้นเดี่ยว พร้อมใส่ปุ๋ยอินทรีย์ บริเวณริมคลองยาง จำนวน ๖๐ ต้น

๒) สถานที่ดำเนินการ บ้านใหม่เขาแก้ว หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาแก้วศรีสมบูรณ์ อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้


๒.๑) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำบริเวณหน้าเชื่อมแควนน้อยแม่มอกเขาแก้ว (จุดชมวิว)


รายละเอียด ดังนี้

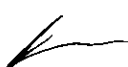
- จัดทำป้ายไม้ไผ่ ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๓.๐ เมตร จำนวน ๑ จุด โดยระบุตัวอักษร ด้วยพลาสติดสีขาว ใช้คำว่า "ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี" บ้านใหม่เขาแก้ว หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาแก้วศรีสมบูรณ์ พร้อมจัดสวนหย่อมบริเวณใต้ป้ายด้วยไม้ดอกไม้ประดับ และวัสดุอื่นๆ ให้เห็นเด่นชัด ๒ ด้าน (หน้า-หลัง)
- ปลุกต้นลีลาวดี ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕ เมตร พร้อมใส่ปุ๋ยอินทรีย์ โดยปลุกตลอดข้างทาง ตั้งแต่หน้าเชื่อมถึงหลังเชื่อม ๒ ข้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ต้น
- จัดทำสวนหย่อมมุมที่ ๑ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตรม.
- จัดทำสวนหย่อมมุมที่ ๒ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตรม.
- จัดทำสวนหย่อมมุมที่ ๓ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตรม.
- จัดทำสวนหย่อมมุมที่ ๔ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตรม.
- จัดทำป้ายบอกทาง ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- จัดให้มีเก้าอี้ไม้ที่นั่งพักกลางแจ้ง ขนาดกว้าง ๕๐ - ๖๐ ซม และยาว ๑๒๐ ซม. จำนวน ๙ ตัว
- จัดทำซุ้มไม้ไผ่ชายของที่จะลิก มีหลังคา ขนาดกว้าง ๑.๕ เมตร ยาว ๒.๐ เมตร และสูง ๒ เมตร จำนวน ๒๐ ซุ้ม
- จัดทำถังขยะไม้ไผ่สาม ขนาดความกว้าง ๐.๓๘ เมตร ยาว ๐.๓๘ เมตร และสูง ๑.๐ เมตร จำนวน ๕ ใบ

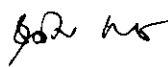
๒.๒) ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงบริเวณคอยน้อย ศาลเจ้าพ่อแก้ว รายละเอียด ดังนี้

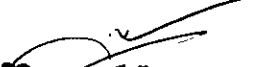
- ปลุกไม้ดอกไม้ประดับ สูงไม่ต่ำกว่า ๐.๓ เมตร บริเวณทางขึ้น จำนวน ๓๔ ต้น

  
( นายพิพล มีธอง )

  
(นางอโณทัย แก้วถวิล)  
พ.บ.ค. ตำบลทุ่งศรีเมือง  
ท.อ. ๓๖๓๘๘

  
(นางนงคราญ โนนิตกร)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชน ชั้นต้น

  
Changda Nong  
๑๑ ธันวาคม

  
(นางจิรพร ศรีพิท,  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓) สถานที่ดำเนินการ บ้านแม่ทุเลา หมู่ที่ ๒ ตำบลไทยชนะศึก อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- ๓.๑) ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณดอยตึนกา รายละเอียด ดังนี้
  - ออกแบบและจัดทำจุดชมวิวกว ๖ เมตร กว้าง ๖ เมตร และป้ายพลาสดูตระบุตัวอักษรสีขาวบริเวณจุดชมวิวกว " ดอยตึนกา.. ทุ่งเสลี่ยม " ตัวอักษรมีขนาด ความสูง ดังนี้ คำว่า " ดอยตึนกา " ไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร และ คำว่า ทุ่งเสลี่ยม สูงระหว่าง ๐.๕๐ - ๒ เมตร จำนวน ๑ จุด
  - จัดหาต้นไม้พร้อมฐานรองเพื่อเป็นจุดนั่งพักบริเวณ จุดชมวิวกว ความยาว ไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่ต่ำกว่า ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๑๐ จุด
- ๓.๒) บริเวณทางขึ้นดอยเขาดินกา (ตึนตอย)
  - จัดทำป้ายไม้ไผ่ ขนาด กว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๓.๐ เมตร จำนวน ๑ จุด โดยระบุตัวอักษรด้วยพลาสดูให้เห็นเด่นชัด คำว่า " ดอยตึนกา " พร้อมจัดสวนหย่อมบริเวณใต้ป้ายด้วยไม้ดอกไม้ประดับ เครื่องปั้นดินเผา และวัสดุอื่นจำนวน ๑ จุด บริเวณทางเข้าหมู่บ้าน
- ๓.๓) บริเวณทางเข้าหมู่บ้าน
  - จัดทำป้ายไม้ไผ่ ขนาด กว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๓.๐ เมตร จำนวน ๑ จุด โดยระบุตัวอักษรด้วยพลาสดูสีขาว ใช้คำว่า "ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี" บ้านแม่ทุเลา หมู่ที่ ๒ ตำบลไทยชนะศึก พร้อมจัดสวนหย่อมบริเวณใต้ป้ายด้วยไม้ดอกไม้ประดับ และวัสดุอื่นๆ ให้เห็นเด่นชัด โดยจัดทำเป็น ๒ ด้าน (หน้า-หลัง)
  - ปลุกต้นไม้ในกระถางดินเผา ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร ความสูงต้นไม้ไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กระถาง
  - ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหลังโรงเรียนแม่ทุเลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร
  - จัดทำป้ายบอกทางที่พักนักท่องเที่ยว แหล่งวัฒนธรรมประเพณี และข้อมูลอื่นๆ ซึ่งประกอบไปด้วยเสา ๑ ต้น และป้ายลูกศรชี้ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ป้าย จำนวน ๑ จุด
- ๓.๔) บริเวณจุดจำหน่ายสินค้าOTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน
  - ปรับปรุงจุดรวบรวมสินค้าOTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมทั้งจัดให้มีชั้นวางโชว์สินค้าและจำหน่ายสินค้า ไต้ะ เก้าอี้ สำหรับบริการลูกค้า ขนาด กว้าง ๑๒.๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ จุด
  - จัดทำป้ายทำด้วยวัสดุธรรมชาติคำว่า " ศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลไทยชนะศึก " ขนาด กว้าง ๑ เมตร ยาว ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

(นายวิมลกร มีบง)

ok  
(นางอโศก แก้วคำ)  
ผ.ท. ตำบลไทยชนะศึก  
ท.อ. ทุ่งเสลี่ยม

(นางนงคราญ โนนกร)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางอโศก แก้วคำ)  
ท.อ. ทุ่งเสลี่ยม  
(นางวิจิตรา ศรีพิทักษ์)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง



๕) สถานที่ดำเนินการ บ้านเชิงผา หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย  
มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑) ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวจุดถ้ำอุบลี รายละเอียด ดังนี้

- ปรับปรุงบันไดทางขึ้นถ้ำอุบลี โดยใช้เหล็กไม้ท่อนรถไฟและทาสีขาว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร
- ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ โดยระบุตัวอักษรด้วยพลาสติกสีขาว ใช้คำว่า "ดีดี.....ที่เชิงผา" พร้อมจัดสวนหย่อมบริเวณใต้ป้ายด้วยไม้ดอกไม้ประดับ และวัสดุอื่นๆ ให้เห็นเด่นชัด ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๓.๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- จัดทำบอร์ดประวัติความเป็นมาของถ้ำอุบลี ขนาดกว้าง ๑.๒ เมตร ยาว ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด
- จัดหาขอนไม้พร้อมฐานรองเพื่อเป็นจุดนั่งพัก ความยาวไม้ ไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่ต่ำกว่า ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว
- ปรับปรุงศาลาคุ้มชายดอกไม้รูปเทียน จุดใส่บาตรพระประจำวัน จุดเขียนสีทาสีพร้อมตกแต่งสถานที่ จำนวน ๑ จุด
- ปลุกต้นไทรภาคหี ความสูงไม่ต่ำกว่า ๑.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ต้น
- ปรับปรุงพระธาตุศรบาติอุบลี ทาสี เบลี้นฉัตรพร้อมตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณพระธาตุ จำนวน ๑ จุด

๕.๒) ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงบริเวณในหมู่บ้าน รายละเอียด ดังนี้


- จัดทำป้ายไม้ไผ่ ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๓.๐ เมตร จำนวน ๑ จุด โดยระบุตัวอักษรด้วยพลาสติกสีขาว ใช้คำว่า "ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี" บ้านเชิงผา หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกลางดง" พร้อมจัดสวนหย่อมบริเวณใต้ป้ายด้วยไม้ดอกไม้ประดับ และวัสดุอื่นๆ ให้เห็นเด่นชัด
- ปลุกต้นคุณนายตื่นสาย หลากสี จำนวน ๑๐๐ กระถาง


๕.๓) ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงบริเวณบริเวณจุดท่องเที่ยว จุดชมวิว "ไต่แม่ถัน" รายละเอียด ดังนี้


- จัดทำป้ายลูกศรบอกทางขึ้น ขนาดกว้าง ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๒ ป้าย
- จัดทำเชือกเส้นใหญ่ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง สำหรับเป็นอุปกรณ์ช่วยจับขึ้นบริเวณสูงชัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เมตร
- ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณจุดพักผ่อนธรรมชาติ จำนวน ๑ จุด
- จัดทำเก้าอี้ไม้ไผ่ ขนาดกว้าง ๐.๕๐ ยาว ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ ตัว

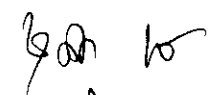
๕.๔) ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงบริเวณจุด "ฝายน้ำล้นห้วยแม่ถัน" รายละเอียด ดังนี้

- ปรับปรุงลานจอดรถ โดยถมดินปรับพื้นที่ จำนวน ๖๐ ตารางเมตร
- จัดทำบอร์ดข่าวสารหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๒ เมตร จำนวน ๑ บอร์ด

  
Chanyon Srisak (ชื่อ)

  
(นางอโศก น้อยใจ)  
๒๐.๓๖.๓๖๓๐.๓๖๓๐.๓๖๓๐  
๓๐.๓๖๓๐.๓๖๓๐

  
(นางนงนุช ใจดี)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

  
(นางอโศก น้อยใจ)  
๓๖.๓๖๓๐.๓๖๓๐.๓๖๓๐.๓๖๓๐  
(นางอโศก น้อยใจ)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผน

- จัดทำซุ้มไม้สำหรับพักผ่อนแบบมีหลังคา ขนาดกว้าง ๑.๕ เมตร ยาว ๒.๐ เมตร สูง ๒.๐ เมตร จำนวน ๑๐ ซุ้ม
- จัดทำเก้าอี้ไม้ ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว
- จัดทำถังขยะไม้ไม่สนาน ขนาดความกว้าง ๐.๓๘ เมตร ยาว ๐.๓๘ เมตร และสูง ๑.๐ เมตร จำนวน ๒๐ ใบ
- ออกแบบและจัดทำป้ายไม้ พร้อมข้อความตัวหนังสือ @ฝ่ายน้ำล้นบ้านเชิงผา พร้อมตกแต่งดอกไม้ประดับและสถานที่ถ่ายภาพ ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวน ๑ จุด

๖.๒.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน และ ซึ่งประกอบด้วย รูปภาพก่อนดำเนินงานโครงการ, รูปภาพขณะดำเนินงานโครงการ และรูปภาพดำเนินงานแล้วเสร็จ รูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ แผ่น โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยให้บันทึก ในรูปแบบของ Microsoft Office เช่น Word, Excel, PDF, Power point และให้จัดส่งไฟล์รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงานในรูปแบบสกุล .jpg ด้วย

#### ๖.๒.๔ กิจกรรมที่ ๒.๔ พัฒนาศักยภาพด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว (จุดเรียนรู้/แหล่งท่องเที่ยว)

ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงสถานที่ บริเวณชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และต้อนรับผู้มาติดต่อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ออกแบบและจัดทำจุดต้อนรับและจุดถ่ายภาพ ๑ จุด
- ออกแบบและจัดทำบอร์ดข้อมูล แสดงรายละเอียดแผนที่อำเภอทุ่งเสลี่ยม แหล่งท่องเที่ยว และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ ของทั้งหมด ๕ ตำบล จำนวน ๖ บอร์ด โดยนำเสนอในรูปแบบสามมิติ พร้อมไฟประดับ
- ออกแบบและจัดทำชั้นแสดงสินค้าเด่นของอำเภอ พร้อมนำสินค้ามาจัดวาง พื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตรและตกแต่งบริเวณโดยรอบให้มีอัตลักษณ์ของอำเภออย่างสวยงาม จำนวน ๑ จุด
- จัดอุปกรณ์/สื่อ สำหรับนำเสนอข้อมูลการท่องเที่ยวของอำเภอทุ่งเสลี่ยม จำนวน ๑ จุด
- จัดแสดงหุ่น นุ่งห่มเครื่องแต่งกายแบบล้านนา จำนวน ๒ ตัว (ชาย-หญิง)
- ออกแบบและตกแต่งบริเวณโดยรอบพื้นที่ให้สวยงาม คงความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับวัฒนธรรมประเพณี จำนวน ๑ จุด

๗๒

(นายวิฑูรย์ มีระดม)

(นางฉวีรัตน์ ไตรสร้อย)  
ผอ.ท.ท.สุโขทัย  
พ.อ. ทุ่งเสลี่ยม

(นายวิฑูรย์ มีระดม)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นายวิฑูรย์ มีระดม)  
ผอ.ท.ท.สุโขทัย  
(นางวิฑูรย์ มีระดม)  
หัวหน้าฝ่ายแผนและส่งเสริม

### ๖.๓ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว

#### ๖.๓.๑ กิจกรรมที่ ๓.๑ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทีมพัฒนาในหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน (จำนวน ๓ วัน)

ดำเนินการพัฒนาศักยภาพทีมพัฒนาในหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน เพื่อให้ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีได้ ดำเนินการจำนวน ๕ หมู่บ้าน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กรในชุมชน จำนวนหมู่บ้านละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน โดยมีระยะเวลาอบรมหมู่บ้านละ ๓ วัน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ รายละเอียดแยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้

๖.๓.๑.๑ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน แกนนำชุมชน ผู้แทนกลุ่มองค์กรในชุมชน จำนวน ๓๐ คน

๖.๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการอบรมพัฒนาศักยภาพทีมพัฒนาในหมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน ภายในหมู่บ้านเป้าหมาย โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม รวม ๓๐ คน จำนวน ๓ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม รวม ๓๐ คน จำนวน ๖ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ที่มีใบคุณวุฒิ (บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ) มาตรฐาน/ฝึกปฏิบัติ จำนวน ๖ ชั่วโมง และวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง รวม ๑๘ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- การบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
- การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (การเป็นเจ้าของที่ดี)
- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
- การประเมินศักยภาพชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๖.๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน

๖.๓.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและเตรียมแบบลงทะเบียนพร้อมเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรม

๖.๓.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม เช่น โปรเจคเตอร์, ลำโพง, ไมโครโฟน, คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๖.๓.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งหลักฐาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- แบบประเมินการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สรุปการประเมินผลฯ เป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุดและไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปแผนยุทธศาสตร์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของทุกหมู่บ้านออกมาเป็นเอกสาร จำนวน ๓ เล่ม และบันทึกไฟล์ข้อมูล ลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๓ แผ่น

๑๓  
(นางวิจิตา ศรีนิ่ม)  
ผ.ศ. วิจิตา ศรีนิ่ม  
ผ.ศ. วิจิตา ศรีนิ่ม

นางวิจิตา ศรีนิ่ม  
ผ.ศ. วิจิตา ศรีนิ่ม  
ผ.ศ. วิจิตา ศรีนิ่ม

๑/๒  
(นางวิจิตา ศรีนิ่ม)

๑๓  
(นางวิจิตา ศรีนิ่ม)  
ผ.ศ. วิจิตา ศรีนิ่ม  
ผ.ศ. วิจิตา ศรีนิ่ม



๖.๓.๓ กิจกรรมที่ ๓.๓ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการด้านบริการท่องเที่ยวเจ้าบ้านที่ดี (๓ วัน)

ดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านบริการการท่องเที่ยว เจ้าบ้านที่ดี เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการให้บริการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้าน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้านละ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ระยะเวลาจำนวน ๓ วัน มีรายละเอียดดังนี้

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ รายละเอียดแยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้

๖.๓.๓.๑ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ หรือ ผู้ที่สนใจ จำนวน ๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐ คน

๖.๓.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านบริการการท่องเที่ยว เจ้าบ้านที่ดี ภายในหมู่บ้าน

๖.๓.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๒๐ คน จำนวน ๓ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๓.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๒๐ คน จำนวน ๖ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๓.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่มีใบอนุญาตของรัฐ (บรรยาย/สาธิต ฝึกปฏิบัติ) ที่มีความรู้ความสามารถ มาบรรยาย จำนวน ๑๕ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อดังนี้

- การบริการด้านการท่องเที่ยวและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี (การต้อนรับ ความปลอดภัย ความสะอาด ห้องพัก อาหาร) จำนวน ๓ ชั่วโมง

- ฝึกปฏิบัติ การประกอบการด้านบริการการท่องเที่ยว จำนวน ๖ ชั่วโมง

- รูปแบบการให้บริการด้านการท่องเที่ยวและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี จำนวน ๖ ชั่วโมง

๖.๓.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรบุคลากรของรัฐ (บรรยาย /แบ่งกลุ่ม) ที่มีความรู้ความสามารถ มาบรรยายและวิทยากรกลุ่ม จำนวน ๓ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อดังนี้

- แนวทางการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓ ชั่วโมง

๖.๓.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุในการฝึกอบรม/วัสดุสาธิต ฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒๐ คน

๖.๓.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและเตรียมแบบลงทะเบียนพร้อมเก็บข้อมูล ผู้เข้าร่วมการอบรม

๖.๓.๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม เช่น โปรเจคเตอร์, ลำโพง, ไมโครโฟน ฯลฯ

๖.๓.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินการฝึกอบรม พร้อมทั้งสรุปการประเมินผลฯ

๖.๓.๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหลักฐาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- แบบประเมินการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- สรุปการประเมินผลฯ เป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุดและไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

(นางสาวกัญญา คุ้มแก้ว)  
นางสาวกัญญา คุ้มแก้ว รรท.  
โทร. ๐๖-๖๖๖๖๖๖

(นางสาวกัญญา คุ้มแก้ว)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวกัญญา คุ้มแก้ว)

(นางสาวกัญญา คุ้มแก้ว)

(นางกัญญา คุ้มแก้ว)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๖.๓.๔ กิจกรรมที่ ๓.๔ โครงการพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว  
(๑ วัน)

ดำเนินการพัฒนาศักยภาพสาธิตการทำเกษตรปลอดภัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการสาธิตการทำเกษตรปลอดภัย จำนวน ๕ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐ คน ระยะเวลาฝึกอบรมจำนวน ๑ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ รายละเอียดแยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้

๖.๓.๔.๑ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย แกนนำในการทำเกษตรปลอดภัย จำนวน ๒๐ คน

๖.๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพสาธิตการทำเกษตรปลอดภัยภายในหมู่บ้านเป้าหมาย โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๒๐ คน จำนวน ๑ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๓.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๒๐ คน จำนวน ๒ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๓.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร จากภาครัฐ (บรรยาย/สาธิต ฝึกปฏิบัติ) ที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายหัวข้อ ดังนี้

- การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- ฝึกปฏิบัติ การปลูกผักปลอดสารพิษ จำนวน ๒ ชั่วโมง
- รูปแบบการสาธิตการปลูกผักปลอดสารพิษและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- รูปแบบการสาธิตทำเกษตรปลอดภัย (แบ่งกลุ่ม) จำนวน ๒ ชั่วโมง

๖.๓.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุในการฝึกอบรม/วัสดุสาธิต ฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒๐ คน

๖.๓.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและเตรียมแบบลงทะเบียนพร้อมเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรม

๖.๓.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม เช่น โปรเจคเตอร์, ลำโพง, ไมโครโฟน ฯลฯ

๖.๓.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งหลักฐาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- แบบประเมินการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สรุปการประเมินผลฯ เป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุดและไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๗  
(แนบไฟล์ ๖.๓.๔)

๑๒  
(นางสาวกัญญา แก้วคำ)  
ผ.ท. ๖๑๒๖๖ ๖๑๒๖๖  
ทอ. ๖๑๒๖๖

นางนงคราญ ในจิตร  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๒๖๖ ๖๑๒๖๖  
(นางสาวกัญญา แก้วคำ)  
๑๒๖๖ ๖๑๒๖๖

(นางวิไลกาน ศรีพิทักษ์)  
ศึกษานิเทศก์แบบแผนและก่อสร้าง

### ๖.๓.๕ กิจกรรมที่ ๓.๕๔ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ OTOP

เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ OTOP ให้เป็นสินค้าจำหน่ายให้นักท่องเที่ยว และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ สร้างงาน สร้างรายได้ให้กับชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้านๆละ ๑๐ ผลิตภัณฑ์ รวมจำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

#### การพัฒนาผลิตภัณฑ์

##### ครั้งที่ ๑

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเตรียมการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติการ และประสานกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์

๖.๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจัดประชุม เพื่อวางแผนในการพัฒนาศักยภาพของแต่ละผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕ หมู่บ้านๆ ๑ วัน กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒๐ คน รวม ๑๐๐ คน ผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (หมู่บ้านละ ๑๐ ผลิตภัณฑ์) จะต้องมีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีรูปแบบใหม่หรือแปลกกว่าเดิม โดยออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ออกแบบฉลากสินค้า การสร้าง Story ผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์ที่เป็นเอกลักษณ์ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ (ผู้รับจ้างต้องพิจารณาและเสนอแผนงานร่วมกับผู้ว่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงาน และต้องปรากฏหัวเวลาในแผนปฏิบัติงาน) มีรายละเอียด ต่อ ๑ หมู่บ้าน ดังนี้


- ๑) จัดทหาอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๒) จัดทหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๓) ค่าตอบแทนวิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ (บรรยาย) ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๔) ค่าตอบแทนวิทยากรของรัฐ (แบ่งกลุ่ม) ๒ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๕) ค่าเอกสารประกอบการอบรมและวัสดุโครงการ จำนวน ๒๐ ชุด


๖.๓.๕.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำร่างผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ตามที่กำหนดไว้ให้เหมาะสมกับงบประมาณและผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว


##### ครั้งที่ ๒

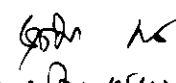
ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๖.๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุม เพื่อนำเสนอโครงร่างผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ให้แก่ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน และให้ความเห็นชอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการต่อไป จำนวน ๕ หมู่บ้านๆ ๑ วัน กลุ่มเป้าหมายคือผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒๐ คน รวม ๑๐๐ คน มีรายละเอียด ต่อ ๑ หมู่บ้าน ดังนี้

  
(นางวิจิตรา ศรีสัต)  
ผ.น. อ.วิจิตรา ศรีสัต  
พ.อ. ช่างเหล็ก

  
(นางนงศราญ โนนิตกร)  
จังหวัดนครราชสีมา

  
(นางพิงค มิ่งเดช)

  
(นางกมล นนง)  
๑๑ อ.วิจิตรา ศรีสัต

  
(นางวิจิตรา ศรีสัต)  
จังหวัดนครราชสีมา

- ๑) จัดหาอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๓) ค่าตอบแทนวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ (บรรยาย) ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๔) ค่าตอบแทนวิทยากรของรัฐ (แบ่งกลุ่ม) ๒ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๕) ค่าเอกสารและวัสดุโครงการ จำนวน ๒๐ คน

**ครั้งที่ ๓**

ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP

๖.๓.๕.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อให้คำแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (หมู่บ้านละ ๑๐ ผลิตภัณฑ์) โดยคำนึงถึงความสอดคล้องและความเหมาะสมกับตัวผลิตภัณฑ์ และศักยภาพของผู้ผลิตและผู้ประกอบการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องประสานกับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และผู้ที่สนใจในหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวนผลิตภัณฑ์ ละ ๔ คน รวม ๔๐ คน มีรายละเอียด ต่อ ๑ หมู่บ้าน ดังนี้

- ๑) จัดหาอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๓) ค่าตอบแทนวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ (บรรยาย) ๑ คน จำนวน ๒ ชั่วโมง
- ๔) ค่าวัสดุสาธิต จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์

๖.๓.๕.๕ ผู้รับจ้างส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ตามข้อ (๖.๓.๕.๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยผลิตภัณฑ์ละ ๑ แบบ และส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ๆละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น พร้อมไฟล์ต้นแบบใส่แผ่น CD จำนวน ๓ แผ่น

๖.๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจัดทำช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์กลุ่ม หรือ E-mail หรือ SMS ไว้เพื่อให้คำแนะนำ และปรึกษาเพิ่มเติม ในกรณีผู้ประกอบการต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม

๖.๓.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานและดูแลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อติดตามการดำเนินกิจกรรมและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของกลุ่มในพื้นที่ ที่ตั้งกลุ่ม ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาของโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และรายงานการติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้างตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทุกครั้งที่มีการประชุมหารือหรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานจัดจ้างในกิจกรรมตามข้อ ๖.๓.๕.๑ - ๖.๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมการประชุม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้ว่าจ้าง

*dh*  
(นางอโนดา แก้วดี)  
ผอ.ท. กิ่งกาญจนาภรณ์  
รพ. บ้านฉาง

*๗๒*  
นางเบญจมาภรณ์ ไวยจันทร์  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

*๗๒*  
C. มณฑิลา นีระ

*๗๐๘*  
(นางอรุณี นาค)  
๗๑ อำเภอฉาง

(นางวิภา ศิริภัก)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

**การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า ตราสินค้า**

๖.๓.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบบรรจุภัณฑ์ร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (หมู่ละ ๑๐ ผลิตภัณฑ์) ตามที่กำหนดไว้โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถแก้ไข ปรับเปลี่ยนได้ (พิจารณาร่วมกันระหว่างผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง และกลุ่มเป้าหมาย) โดยเลือกใช้ชนิดและประเภทของวัสดุ สำหรับบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ จำนวนให้เหมาะสมกับงบประมาณ และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งเสลี่ยม

๖.๓.๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการออกแบบบรรจุภัณฑ์/จัดทำบรรจุภัณฑ์ โดยรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในบรรจุภัณฑ์จะต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ผลิต ผู้ประกอบการและความต้องการของผู้บริโภคที่เป็นเป้าหมายของผลิตภัณฑ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์/จัดทำบรรจุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑) การออกแบบพัฒนาตราสินค้าและรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

(๑) รูปภาพหรือตัวอักษร โดยแสดงสีและโครงสร้างให้ชัดเจน มีความเป็นสากล และตามความหมายของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงความโดดเด่นในการนำไปใช้ประโยชน์

(๒) ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้า ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น ธงชาติ เครื่องหมายราชการ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

(๓) รายละเอียดหรือข้อความที่ปรากฏบนฉลากบรรจุภัณฑ์ต้องระบุข้อความให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล อย่างน้อย ดังนี้

- (๓.๑) ชื่อประเภท หรือชนิดสินค้า
- (๓.๒) ชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของผู้ผลิต
- (๓.๓) สถานที่ตั้งของผู้ผลิต
- (๓.๔) ต้องแสดงขนาด หรือมิติ หรือปริมาณ หรือน้ำหนักของสินค้า แล้วแต่กรณี
- (๓.๕) ข้อแนะนำในการใช้หรือห้ามใช้ หรือคำเตือน แล้วแต่กรณี
- (๓.๖) เรื่องราวความเป็นมาของสินค้า (ถ้ามี)
- (๓.๗) ระบุวัน เดือน ปี ที่ผลิต/ที่หมดอายุ แล้วแต่กรณี
- (๓.๘) ราคาโดยระบุเป็นบาท
- (๓.๙) QR Code ของผลิตภัณฑ์ ให้สามารถระบุพิกัดที่ตั้งของหมู่บ้านได้

(๔) ผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม การแสดงฉลากต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ผลิต/ที่หมดอายุ และขนาด/ปริมาณ/น้ำหนัก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓๖๗) พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง การแสดงฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ ข้อ ๔ (๔) และข้อ ๔ (๙)

(๕) การออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ต้องสอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย และให้คำนึงการประหยัดพื้นที่ขนส่ง รวมทั้งการเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์และงานกราฟฟิก ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ วัสดุที่นำมาทำภาชนะบรรจุประเภทอาหาร ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเรื่องกำหนดคุณภาพ หรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุ การใช้ภาชนะบรรจุ และการห้ามใช้วัสดุเป็นภาชนะบรรจุอาหาร

(๖) คำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการออกแบบฉลาก และบรรจุภัณฑ์ (การเลือกใช้วัสดุ และสีพิมพ์ ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม) ตามที่กำหนดไว้ของตลาดสินค้าเป้าหมายในแต่และประเทศ

(๗) ไม่มีการลอกเลียนการออกแบบฉลาก Logo หรืองานกราฟฟิกของผลิตภัณฑ์อื่น ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว

(๘) ต้นทุนในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม

*ch*  
(นางสาวกัญญา เกียรติ)  
ทอ.พ.ศ. ภาณุรักษ์ รัตน.  
ทอ. กิ่งแก้ว

*[Signature]*  
นางนงศราญ โมจิสม  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

*[Signature]*  
คุณหญิง มีใจ

*[Signature]*  
(นางอุบล นว)  
ทอ. อ.นางพนิต

*[Signature]*  
(นางวิจิตา ศรีพิภ)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(๙) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวสินค้า หรือเพิ่มมูลค่ายอดจำหน่ายสินค้า หรือลดต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์จากของเดิมไว้

(๑๐) ส่งมอบไฟล์กราฟฟิกต้นฉบับบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (หมู่ละ ๑๐ ผลิตภัณฑ์) ที่มีรูปแบบและสีสันทัน งานกราฟฟิกที่มีเหมือนจริง ๓ ชุด/ผลิตภัณฑ์ (สำหรับผู้ประกอบการ ๑ ชุด และ หน่วยงานจัดจ้าง ๒ ชุด) โดยใช้เครื่อง Print รายงานกราฟฟิก ที่มีมาตรฐาน และถ่ายภาพต้นแบบผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ ใส่แผ่น CD จำนวน ๓ ชุด

(๑๑) ส่งแบบ CD จำนวน ๓ ชุด ห้ามใช้กระดาษติดกาวบนแผ่น CD ซึ่งเป็นไฟล์งานออกแบบกราฟฟิกคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop , Adobe illustrator , In Design จากคอมพิวเตอร์ คุณภาพสูง ตามมาตรฐานของการออกแบบ พร้อมทั้ง ระบุรายละเอียดการให้สี Tone ของสีพิมพ์ชนิดของหมึกพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน และตรงกับข้อกำหนดกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศเป้าหมายทางการตลาด ระบุชนิด ระบุชนิดของกระดาษ ความหนา หรือวัสดุ บรรจุภัณฑ์โดยละเอียด

(๑๒) จัดทำบรรจุภัณฑ์ และส่งมอบบรรจุภัณฑ์ตามจำนวนที่กำหนด ให้กับหน่วยงานจัดจ้าง

๖.๓.๕.๑๑ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ ของผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ (หมู่ละ ๑๐ ผลิตภัณฑ์) ตลอดจนแก้ไขแบบ จนงานเสร็จเรียบร้อย พร้อมทั้งดำเนินการอนุมัติแบบทั้งหมดจากผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ

๖.๓.๕.๑๒ ดำเนินการผลิต ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า หรือชิ้นงานของกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ

(ถ้าเฉลี่ยตามชิ้นงาน) จากแบบที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างและผู้ประกอบการแล้ว ผลิตภัณฑ์ละ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชิ้น และกรณีเป็นกล่อง ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น และชิ้นงานอื่นๆ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ตามที่ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่าผู้ว่าจ้างกำหนด (ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาาร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง)

๖.๓.๕.๑๓ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๓ แผ่น โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกลงในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft office เช่น word (doc) , Excel (xls) , Power point (ppt) , Portable Document (pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ ประกอบด้วยเนื้อหา

- (๑) ความเป็นมาโครงการ
- (๒) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ข้อ ๖.๓.๕.๑ - ๖.๓.๕.๑๒ พร้อมภาพประกอบ (สี)
- (๓) การเปรียบเทียบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ก่อน-หลัง การดำเนินงานโครงการ

พร้อมทั้งภาพประกอบ

(๔) เนื้อหาสาระอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์  
๖.๓.๕.๑๔ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้กับผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด

๖.๓.๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามโครงการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  
ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งเสลี่ยม เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

หมายเหตุ บรรจุภัณฑ์ เช่น กล่อง/ฉลาก/ป้ายชื่อผลิตภัณฑ์/ปกอกสวมผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์อื่นๆ ตามความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจถือเป็นที่สุด

*(ลายเซ็น)*  
นายวิมล ธีระ

*(ลายเซ็น)*  
นางสาว...  
นางสาว...

*(ลายเซ็น)*  
นางนงนทร หนู  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

*(ลายเซ็น)*  
นาย...  
นาย...  
นาย...  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ผลิตภัณฑ์ OTOP เป้าหมาย อำเภอทุ่งเสลี่ยม หมู่บ้านละ ๑๐ ผลิตภัณฑ์ รวม ๕๐ ผลิตภัณฑ์  
ในแต่ละหมู่บ้านเป้าหมาย อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย ดังนี้

๑) บ้านกมลราษฎร์ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใหม่ไชยมงคล อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

๑. เห็ดสวรรค์
๒. กล้วยฉาบ
๓. ดอกไม้ประดิษฐ์
๔. แหนมเห็ด
๕. ไม้กวาดดอกหญ้า
๖. เสื้อทอโบราณ
๗. กล้วยกวน
๘. น้ำสมุนไพร
๙. น้ำพริกแกง/น้ำพริกลาบ
๑๐. จักสานไม้ไผ่

๒) บ้านใหม่เขาแก้ว หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาแก้วศรีสมบูรณ์ อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

๑. ไข่เค็ม
๒. หมูหวาน
๓. ไม้กวาดดอกหญ้า
๔. ของชำร่วยจากไหมพรม
๕. กล้วยตาก
๖. แหนม
๗. ปลาต้ม
๘. จักสานใบลาน
๙. ขนมไทย
๑๐. น้ำพริกแกงลาบ

oh  
(นางอโศก 11 ธันวาคม)  
นางอ. อ. อ. อ. อ. อ.  
นอ. ทุ่งเสลี่ยม

(นางนงนทรานู 11 ธันวาคม)  
ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๗๕  
(นายทศกร มีรส)

๗๕  
(นางอโศก 11 ธันวาคม)  
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางจิรภา ศรีพิภก,  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)

๓) บ้านแม่ทุเลา หมู่ที่ ๒ ตำบลไทยชนะศึก อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

- ๑. ผลิตภัณฑ์จักสานใบลาน
- ๒. ลูกประคบสมุนไพร
- ๓. ย่าม
- ๔. ผ้าทอ
- ๕. จักสานไม้ไผ่
- ๖. กล้ายตาก
- ๗. ปลาร้า
- ๘. พวงกุญแจ และกระเป๋าผ้า
- ๙. น้ำพริกปลา
- ๑๐. ตระกร้าสมุนไพร

๔) บ้านทุ่งเสลี่ยม หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งเสลี่ยม อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

- ๑. ไม้กวาด
- ๒. ผลิตภัณฑ์รีไซเคิล
- ๓. เต้าเจี้ยว
- ๔. น้ำพริกแกง
- ๕. ข้าวแต๋น
- ๖. น้ำพริกปลา
- ๗. ผักกาดดอง
- ๘. จักสาน
- ๙. ปลาร้า
- ๑๐. มีด

๕) บ้านเชิงผา หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

- ๑. กล้ายตาก
- ๒. จักสาน
- ๓. ไม้กวาด
- ๔. ปุยมูลไส้เดือน
- ๕. ผักผลไม้อินทรีย์
- ๖. น้ำพริก
- ๗. ข้าวกล็อง
- ๘. ชาดอยกาแฟ
- ๙. แคบหมู
- ๑๐. น้ำสมุนไพร

๗๒  
(นางอรุณี อังค)

*(ลายเซ็น)*  
(นางอรุณี อังค)  
๗๒.๗.๗๒๗๗๗ ๗๗๗.  
๗๗.๗๗.๗๗๗๗

*(ลายเซ็น)*  
นางอรุณี อังค  
นักวิชาการพัฒนาชุมชน ชำนาญพิเศษ

*(ลายเซ็น)*  
๗๗.๗๗.๗๗๗๗ (นางอรุณี อังค)  
๗๗.๗๗.๗๗๗๗ (นางอรุณี อังค)  
๗๗.๗๗.๗๗๗๗ (นางอรุณี อังค)

### ๖.๓.๖ กิจกรรมที่ ๓.๖ คิดค้นพัฒนา/ทำอาหารท้องถิ่น

ดำเนินการคิดค้น พัฒนาอาหารพื้นถิ่น ที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว และสนับสนุนการให้บริการชุมชนท่องเที่ยว ให้แก่ชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน ๕ หมู่บ้านๆ ละ ๑ สำหรับๆ ละ ๕ เมนู (อาหารคาว-หวาน) รวม ๒๕ เมนู เรื่องมาตรฐานอาหาร การปรุงอาหารพื้นถิ่น และสำรวจคัดเลือกเมนูอาหารพื้นถิ่นโดยเป็นอาหารคาว-หวาน ๑ สำหรับ ๕ เมนู จำนวน ๕ วันให้แก่ แกนนำหมู่บ้าน กลุ่มแม่บ้าน หรือผู้เกี่ยวข้อง ในพื้นที่หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๕ หมู่บ้านๆ ละ ๓๐ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ดำเนินการ มีรายละเอียดแยกตามรายหมู่บ้าน ดังต่อไปนี้

#### ครั้งที่ ๑ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานอาหาร การปรุงอาหารท้องถิ่น และสำรวจเมนูอาหาร

๖.๓.๖.๑ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย แกนนำในหมู่บ้าน จำนวน ๓๐ คน

๖.๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการประชุม ภายในหมู่บ้านเป้าหมาย โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ๓๐ คน จำนวน ๑ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๓.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ๓๐ คน จำนวน ๒ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๓.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (บรรยาย/สาธิต ฝึกปฏิบัติ) ที่มีความรู้ความสามารถ มาบรรยายในการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง และวิทยากร (แบ่งกลุ่ม) จำนวน ๒ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง รวม ๖ ชั่วโมง

๖.๓.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุในการฝึกอบรม/วัสดุสาธิต ฝึกปฏิบัติ จำนวน ๓๐ คน

๖.๓.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คน

๖.๓.๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม เช่น โปรเจคเตอร์, ลำโพง, ไมโครโฟน, คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

#### ครั้งที่ ๒ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนาอาหาร

๑) ออกแบบกิจกรรมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาอาหาร และ แหล่งสาธิต การปรุงอาหาร OTOP

๒) ออกแบบกิจกรรม การสร้างผู้ถ่ายทอดและสาธิตการปรุงอาหารท้องถิ่นเพื่อสร้างจุดขาย ให้ชุมชน มีรายละเอียด แยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้

๖.๓.๖.๙ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย แกนนำใน หมู่บ้าน จำนวน ๓๐ คน

๖.๓.๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการประชุม ภายในหมู่บ้านเป้าหมาย โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ๓๐ คน จำนวน ๑ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๗๒  
( นางวิจิตรา นิง(๑) )

ดร.  
(นางวิจิตรา นิง(๑))  
ผอ.ท. วิจัยพัฒนา  
ทอ. ทุ่งใหญ่

(นางนงคราญ โมสิตร)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชน ช.ก. ทุ่งใหญ่

ดร. นว  
(นางวิจิตรา นิง(๑))  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- ๖.๓.๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๒ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๖.๓.๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ที่มีความรู้ความสามารถ ภาบบรรยายให้ความรู้ (แบ่งกลุ่ม) จำนวน ๒ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อดังนี้
  - การสาธิต / การปรุงอาหารท้องถิ่น
  - การพัฒนาองค์ความรู้ / การพัฒนาเมนูอาหาร
- ๖.๓.๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุในการฝึกอบรม/วัสดุสาธิต ฝึกปฏิบัติ จำนวน ๓๐ คน
- ๖.๓.๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คน
- ๖.๓.๖.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม เช่น โปรเจคเตอร์, ลำโพง, ไมโครโฟน, คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

**ครั้งที่ ๓ จัดฝึกอบรมการทำอาหาร**

ดำเนินการจัดฝึกอบรมสาธิตการทำอาหาร โดยสาธิตและฝึกปฏิบัติการทำอาหารพื้นถิ่นเพื่อใช้เป็นเมนูในการต้อนรับนักท่องเที่ยว ตามรูปแบบกิจกรรมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาอาหาร และแหล่งสาธิตการปรุงอาหาร OTOP ให้มีความสะอาด อาหารมีความปลอดภัยและถูกต้องตามหลักโภชนาการสากล ตามที่ผู้รับจ้างออกแบบ จำนวน ๒ วัน ให้แก่ แกนนำหมู่บ้าน กลุ่มแม่บ้าน หรือผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๕ หมู่บ้านๆ ละ ๓๐ คน โดยมีรายละเอียดแยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้

- ๖.๓.๖.๒๐ ผู้รับจ้างดำเนินการประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วยแกนนำในหมู่บ้าน จำนวน ๓๐ คน
- ๖.๓.๖.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการฝึกอบรม ภายในหมู่บ้านเป้าหมาย โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓.๖.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๓๐ คน จำนวน ๒ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๖.๓.๖.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๓๐ คน จำนวน ๔ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๖.๓.๖.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ที่มีความรู้ความสามารถมา (บรรยาย/สาธิต ฝึกปฏิบัติ) จำนวน ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง และจัดหาวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (แบ่งกลุ่ม) จำนวน ๒ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง รวม ๑๒ ชั่วโมง
- ๖.๓.๖.๒๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุในการฝึกอบรม/วัสดุสาธิต ฝึกปฏิบัติ จำนวน ๓๐ คน
- ๖.๓.๖.๒๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คน
- ๖.๓.๖.๒๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน

๗๒  
(นางนงนุช ใจดี)

(นางนงนุช ใจดี)  
ผอ.ท.พัฒนาชุมชน

(นางนงนุช ใจดี)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชน ชั้น ๓

(นางนงนุช ใจดี)  
ผอ.พัฒนาชุมชน

(นางนงนุช ใจดี)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผน

## ครั้งที่ ๔ จัดฝึกอบรมวิทยากรอาหารท้องถิ่น

จัดฝึกอบรมการเป็นวิทยากรอาหารพื้นถิ่น ตามรูปแบบกิจกรรม การสร้างผู้ถ่ายทอดและ  
 สาธิตการปรุงอาหารท้องถิ่น เพื่อสร้างจุดขายให้ชุมชน ตามที่ผู้รับจ้างออกแบบ จำนวน ๑ วัน แก่แกน  
 นำหมู่บ้าน กลุ่มแม่บ้าน หรือผู้เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๕ หมู่บ้านๆ  
 ละ ๓๐ คน มีรายละเอียดแยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้

๖.๓.๖.๒๘ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย แกนนำในหมู่บ้าน  
 จำนวน ๓๐ คน

๖.๓.๖.๒๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการฝึกอบรม ภายในหมู่บ้านเป้าหมาย โดยต้อง  
 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๖.๓๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๓๐ คน จำนวน ๑ มื้อ โดย  
 ให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๓.๖.๓๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๓๐ คน  
 จำนวน ๒ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม

๖.๓.๖.๓๒ ผู้รับจ้างต้องจัดวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (แบ่งกลุ่ม) จำนวน ๒ คน  
 จำนวน ๖ ชั่วโมง

๖.๓.๖.๓๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทฤษฎีในการฝึกอบรม/วัสดุสาธิต (Workshop) จำนวน ๕ เมนู

๖.๓.๖.๓๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คน

๖.๓.๖.๓๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๖.๓.๖.๓๖ พัฒนาอาหารพื้นถิ่นโดยมีการนำเสนอข้อมูลด้านโภชนาการตามหลักสากล

( จัดกิจกรรมประกวดและคัดเลือกเมนูอาหารเด่น) พร้อมจัดทำป้ายการแสดงสาธิตการทำอาหารในการ  
 นำเสนออาหารพื้นถิ่น จำนวน ๕ หมู่บ้าน ๆ ละ ๕ เมนู เพื่อการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๖.๓.๖.๓๗ จัดให้มีป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมคิดค้นพัฒนา ทำอาหารพื้นถิ่น โครงการ  
 ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๔๐ เมตร  
 จำนวน ๕ หมู่บ้านๆ ละ ๑ ป้าย

๖.๓.๖.๓๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการคิดค้น  
 พัฒนา ทำอาหารพื้นถิ่น รายงานตามงวดงาน

๖.๓.๖.๓๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งหลักฐาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- แบบประเมินการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สรุปการประเมินผลฯ เป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุดและไฟล์ข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๗๒

(นายพิชิต ศรีพัก)

(นายพิชิต ศรีพัก)  
 โทร.๐๘-๐๙๖๖๖ ๖๖๖  
 โทร.๐๘-๐๙๖๖๖ ๖๖๖

(นายประจักษ์ ใจจิ๋ว)  
 วิชาการพัฒนารชุมชน ชุมชน ชุมชน

(นายประจักษ์ ใจจิ๋ว)  
 โทร.๐๘-๐๙๖๖๖ ๖๖๖

(นายพิชิต ศรีพัก,  
 โทร.๐๘-๐๙๖๖๖ ๖๖๖)

๖.๔. กิจกรรมที่ ๔ เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวแต่ละท้องถิ่น

๖.๔.๑ กิจกรรมที่ ๔.๑ โครงการจัดทำข้อมูลการท่องเที่ยวชุมชน

ดำเนินการจัดทำข้อมูลการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อให้มีข้อมูลของชุมชนในด้านต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มนักท่องเที่ยว ดำเนินการ ๕ หมู่บ้านๆละ ๑ จุด โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

๖.๔.๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลชุมชน เพื่อค้นหาประวัติชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมประเพณี แหล่งท่องเที่ยว สถานที่สำคัญ อาหารพื้นบ้าน สินค้า OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน จุดเรียนรู้ด้านต่างๆ ฯลฯ จำนวน ๕ หมู่บ้าน กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยผู้นำชุมชน ประชาชนชาวบ้าน กลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน โดยมีระยะเวลา จัดประชุมหมู่บ้านละ ๒ วัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ต่อ ๑ หมู่บ้าน รายละเอียดแยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้

- ๑) ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้นำชุมชน ประชาชนชาวบ้าน กลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๓๐ คน
- ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายในหมู่บ้านเป้าหมาย โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๒ มื้อโดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๔ มื้อ โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม
- ๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร (มิใช่บุคลากรของรัฐ) ผู้มีความรู้ความสามารถ ดำเนินการจัดเวทีสืบค้นและรวบรวมข้อมูลชุมชน จำนวน ๑ คน รวม ๖ ชั่วโมง
- ๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร (มิใช่บุคลากรของรัฐ) ผู้มีความรู้ความสามารถ (แบ่งกลุ่ม) จำนวน ๒ คน ดำเนินการจัดเวทีสืบค้นและรวบรวมข้อมูลชุมชน จำนวน ๖ ชั่วโมง
- ๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๓๐ คน
- ๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและเตรียมแบบลงทะเบียนพร้อมเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๙) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น โปรเจคเตอร์, ลำโพง, ไมโครโฟน ฯลฯ

๖.๔.๑.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาผู้มีความรู้ความสามารถในการบันทึกภาพถ่ายทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัล ในแหล่งท่องเที่ยว สถานที่สำคัญ อาหารพื้นบ้าน สินค้า OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน จุดเรียนรู้ด้านต่างๆ ฯลฯ เพื่อใช้ประกอบในการจัดแสดงข้อมูลชุมชน จำนวน ๒ คน

๗-  
(นางเบญจมาภรณ์ นิ่มน้อย)

oh  
(นางอโณทัย แก้วใส)  
ผอ.พ.ศ. ตำบลจตุรพักตรพิมาน  
มอ.ร้อยเอ็ด

(นางเบญจมาภรณ์ นิ่มน้อย)  
นักวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๘๐๒ K  
(นางอโณทัย แก้วใส)  
ผอ.พ.ศ. ตำบลจตุรพักตรพิมาน  
(นางอโณทัย แก้วใส)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง


๖.๔.๑.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำข้อมูลฯ และกำหนดรูปแบบแพลตฟอร์มดิจิทัล อย่างน้อย ๑ ช่องทาง โดยจะต้องนำร่างข้อมูลฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและผู้นำชุมชน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้ความเห็นชอบของข้อมูลฯ ก่อนนำเสนอในรูปแบบแพลตฟอร์มดิจิทัล ตามที่กำหนดไว้โดยจะต้องสามารถแสดงเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวแต่ละท้องถิ่นและเชื่อมโยงกับสินค้า OTOP ของแต่ละท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ ครั้ง


๖.๔.๑.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ QR Code ของแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ได้ออกแบบไว้ บันทึกลงในแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แผ่น มอบให้แก่ผู้จ้าง และ เผยแพร่ในสื่อออนไลน์ที่เป็นที่นิยมอย่างน้อย ๑ ช่องทาง


๖.๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสรุปเอกสารข้อมูลการท่องเที่ยวชุมชน และการเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนเป็นรูปเล่ม อย่างน้อย ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลให้แก่ผู้ว่าจ้าง


๖.๔.๑.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (รายงานตามงวดงาน) พร้อมภาพประกอบ (สี) และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล รวมทั้งสิ้น ๓ ชุด รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ๒) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ ๖.๔.๑.๑- ๖.๔.๑.๔ พร้อมภาพประกอบ (สี)
- ๓) แบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- ๔) ปัญหาอุปสรรค
- ๕) ข้อเสนอแนะ
- ๖) เอกสารไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

  
(นางอโศก คุ้มศรี)  
ผ.ศ. ฝ่ายชุมชน รศ.  
ผ.ศ. กุวิระณี

  
(นายบรรณกร ใจจิต)  
นักวิชาการพิเศษทางชุมชน ชำนาญการ

  
(นางอโศก คุ้มศรี)

  
(นางอโศก คุ้มศรี)  
ผ.ศ. ชำนาญการพิเศษ

  
(นางวิจิตรา ศรีสีก)  
ศึกษานิเทศก์แบบแผนและก่อสร้าง

๖.๔.๒ กิจกรรมที่ ๔.๒ เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวหลัก

ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวหลัก เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว และเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว จำนวน ๕ หมู่บ้านๆละ ๑ เส้นทาง รวม ๕ เส้นทาง โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

๖.๔.๒.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการศึกษาความเชื่อมโยงของแหล่งท่องเที่ยว ระหว่างแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน กับแหล่งท่องเที่ยวอื่น พร้อมจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวหลัก

๖.๔.๒.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบโปรแกรมการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวชุมชน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและผู้นำชุมชน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๔.๒.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวหลัก ดำเนินการ ๕ หมู่บ้านๆละ ๑ เส้นทาง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน โดยมีรายละเอียดกิจกรรม แยกตามรายหมู่บ้าน ดังนี้

๑) ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยภาคประชาชน ภาคราชการ ภาคเอกชน ทั้งภายในและภายนอกหมู่บ้าน จำนวน ๕ หมู่บ้านๆละ ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน

๒) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ภายในหมู่บ้าน และหรือเชื่อมโยงนอกหมู่บ้าน และกำหนดพาหนะที่เหมาะสม อาทิ การปั่นจักรยาน การนั่งรถนำเที่ยว หรืออื่นๆ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ พาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลทั่วไปได้รับทราบ การจัดกิจกรรมล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

- ๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดกิจกรรม ดังนี้
  - จัดทำกำหนดการ ขั้นตอนพิธีเปิดเงิน พร้อมควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอน
  - จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ จุด
  - จัดชุดรับแขก พร้อมแจกันดอกไม้ ๑ ชุด สำหรับประธานในพิธีและจัดเก้าอี้พร้อม

- ผ้าคลุม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว
  - จัดให้มีพิธีกร เป็นผู้ดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน
  - จัดให้มีเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด/ร่วมกิจกรรม
  - จัดให้มีป้ายไว้นิสชื่อกิจกรรม ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
  - จัดกิจกรรมการแสดง จำนวน ๒ ชุด โดยให้มีความสวยงามและเหมาะสม
  - จัดให้มีเครื่องเสียงพร้อมลำโพง บริเวณพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม


ไม่น้อยกว่า ๑ คน

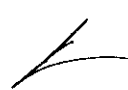
- จัดหาเต็นท์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร จำนวน ๒ หลัง

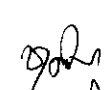
๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม จำนวน ๑ มื้อ


๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกที่เป็นผลิตภัณฑ์ OTOP ที่โดดเด่น ในหมู่บ้านเป้าหมาย มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและแขก จำนวน ๑๒๐ ชิ้น

๗๒  
(นางวิจิตรา นิ่มนวล)

  
(นางวิจิตรา นิ่มนวล)  
ผ.พ. สำนักส่งเสริม  
พ.อ. สุวิภา สลิเน

  
นางนงคราญ ไบจีนทร์  
อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

  
(นางวิจิตรา นิ่มนวล)  
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

  
(นางวิจิตรา นิ่มนวล)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัล

ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สอดคล้องกับ

กิจกรรมที่จัด เช่น

- จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลกิจกรรม จำนวน ๑ ทีม (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือในระหว่างจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ทีม

(ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

- จัดให้มีการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร จำนวน ๑ ทีม (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ทีม

(ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

- และอื่นๆ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัด

๑๐) ผู้รับจ้างดำเนินการตามโปรแกรมการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวชุมชนที่ได้กำหนดไว้

๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งสรุป

ประเมินความพึงพอใจ

๖.๔.๒.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ (สี) ในรูปแบบเอกสาร

ที่เป็นรูปเล่ม และรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ๒) ภาพกิจกรรมการแสดง พิธีเปิด ฯลฯ
- ๓) แบบประเมินความพึงพอใจ
- ๔) ผลที่ได้รับ
- ๕) ปัญหาอุปสรรค
- ๖) ข้อเสนอแนะ
- ๗) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๒.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ ค่าป้าย Roll UP ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร ยาว ๒๐๐

เซนติเมตร สรุปโปรแกรมการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวชุมชน

**๗. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ ๑๐,๑๓๐,๘๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๗๒  
(นางวิมล วัฒน)

๑๗  
(นางวิมล วัฒน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหาร  
๐๖-๐๖-๐๖

(นางนงคราญ วัฒน)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๗  
(นางวิมล วัฒน)  
๐๖-๐๖-๐๖

(นางวิมล วัฒน)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๘. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. คุณสมบัติของเสนอผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๙.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๙.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๙.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

*(นางอภิญญา แก้วสูง)*  
ผอ. ก.ค.ศ. (นางอภิญญา แก้วสูง)  
ผอ. ก.ค.ศ. (นางอภิญญา แก้วสูง)

*(นางนงนุช วัฒนาวรรณ)*  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

*(นางพรวิภา ตรีพิทักษ์)*

*(นางวิภา ตรีพิทักษ์)*  
ผอ. ก.ค.ศ. (นางวิภา ตรีพิทักษ์)

*(นางวิภา ตรีพิทักษ์)*  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๙.๑๐ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆ ได้อย่างสมบูรณ์ในรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ๙.๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการดำเนินงาน
- ๙.๑๐.๒ ผู้รับผิดชอบประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๙.๑๐.๓ ผู้รับผิดชอบด้านการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพของชุมชน
- ๙.๑๐.๔ ผู้รับผิดชอบด้านการออกแบบสิ่งแวดล้อมน่าอยู่
- ๙.๑๐.๕ ผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๙.๑๐.๖ ผู้รับผิดชอบด้านการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์
- ๙.๑๐.๗ ผู้รับผิดชอบด้านแพตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

งวด	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลา	จ่ายค่าจ้าง
๑	-ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ ๑.๒, ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ตามงวดงาน	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ตามสัญญา จ้าง
๒	-ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ตามงวดงาน	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	ร้อยละ ๔๕ ของวงเงิน ตามสัญญา จ้าง
๓	-ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ ๒.๓, ๒.๔, ๓.๕, ๓.๖, ๔.๑, ๔.๒ และ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยตามขอบเขตของงานข้อ ๖	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	ร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ตามสัญญา จ้าง

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๑. สารบัญ
๒. ใสเลขหน้ากำกับทุกหน้า
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการรายละเอียดตามที่กำหนดดังนี้
  - ที่มาและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
  - ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน
  - ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
  - ผลที่ได้รับหลังการพัฒนา (เปรียบเทียบก่อนและหลัง)
  - ปัญหาอุปสรรค
  - ข้อเสนอแนะ
  - เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย ทะเบียนวิทยากร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ

↑

(นางจิตภา ศรีพิทักษ์)

ok  
(นางจิตภา ศรีพิทักษ์)  
นางจิตภา ศรีพิทักษ์  
พ.อ. ชัยวัฒน์ สอน  
พ.อ. ชัยวัฒน์

นางจิตภา ศรีพิทักษ์  
นักวิชาการศึกษาชุมชนสัมพันธ์

ok  
(นางจิตภา ศรีพิทักษ์)  
๓๗ ๕/๓๓๓๓๓/๒๐  
(นางจิตภา ศรีพิทักษ์)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ...

- ๔ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และในรูปแบบ cd หรือ dvd โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยให้บันทึกในรูปแบบของ Microsoft Office เช่น Word, Excel, PDF, Power poing และให้จัดไฟล์รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงานในรูปแบบสกุล Jpg ด้วย หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากอำเภอทุ่งเสลี่ยม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งเสลี่ยม ก่อน
- ๕ บนหน้าของ/กล่องบรรจุและบนแผ่น CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

### การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามจริง

### ๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย ใช้หลักเกณฑ์การใช้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก ๔ ปัจจัย คำน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

- ๑๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คำน้ำหนักร้อยละ ๓๐
- ๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คำน้ำหนักร้อยละ ๗๐
- ๑๑.๒.๑ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของทีมงาน ๒๕ คะแนน
- ๑๑.๒.๒ ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา ๒๕ คะแนน
- ๑๑.๒.๓ แนวคิดแผนงานรูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ

### วัตถุประสงค์

ของโครงการและมีความชัดเจนตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน ๕๐ คะแนน แยกเป็น

- ๑) ด้านการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ๑๐ คะแนน
- ๒) ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ๑๐ คะแนน
- ๓) ด้านการศึกษากายภาพ และสิ่งแวดล้อม ๑๐ คะแนน
- ๔) ด้านการจัดทำข้อมูลการท่องเที่ยวด้วยรูปแบบแพลตฟอร์มดิจิทัล ๑๐ คะแนน
- ๕) ด้านการเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

### ๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up Load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบท ดังนี้

๑๒.๑ บทที่ ๑ ราคาที่เสนอมา

๑๒.๒ บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน

๒) ประวัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR)

๑๒.๓ ข้อเสนออื่นๆ

(๒๖) (๒๖) (๒๖)  
๒๖.๓๖ ๒๖.๓๖ ๒๖.๓๖  
๒๖.๓๖ ๒๖.๓๖

นายสมชาย ใจดี  
นักวิชาการพัฒนาชุมชน ชั้นบรรจุพิเศษ

๒๖.๓๖ ๒๖.๓๖

๒๖.๓๖ ๒๖.๓๖  
๒๖.๓๖ ๒๖.๓๖  
๒๖.๓๖ ๒๖.๓๖

๑๓. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๓.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตามข้อ ๑๐

๑๓.๓ ในกรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา ค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผลผลิต

๑๔.๑.๑ มีกลไกการขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยว

๑๔.๑.๒ มีการเชื่อมโยงชุมชนท่องเที่ยวที่มีความโดดเด่น/อัตลักษณ์

๑๔.๑.๓ มีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ และบริการการท่องเที่ยวในชุมชนท่องเที่ยว

๑๔.๒ ผลลัพธ์

๑๔.๒.๑ มีการเชื่อมโยงชุมชนท่องเที่ยวกับเส้นทางท่องเที่ยวเมืองรอง

๑๔.๒.๒ มีรายได้ ที่กระจายไปในผู้ประกอบการ และกลุ่มต่างๆ ในชุมชนเพิ่มขึ้น

๑๕. การสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของอำเภอทุ่งเสลี่ยม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

๑๕.๒ อำเภอทุ่งเสลี่ยม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับ พิจารณาราคาค่าสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ อำเภอทุ่งเสลี่ยม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย ขอสงวนสิทธิ์ในการ เปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอโณทัย แก้วกิ่ง พัฒนาการอำเภอทุ่งเสลี่ยม โทร ๐๘๑ ๘๒๓ ๐๑๓๑

นางนงคราญ โนจิตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๘๙ ๗๐๗ ๐๘๗๒

นางสาวอัญมณี ศรีพนม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทร ๐๙๓ ๒๘๐ ๒๗๘๐

นางสาวอนรรฆวี บุญสนอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทร ๐๘๘ ๒๒๕ ๕๐๙๙

๗

(นางอโณทัย แก้วกิ่ง)

ช  
(นางอโณทัย แก้วกิ่ง)  
นางอ. อโณทัย แก้วกิ่ง  
ท.อ. อัญมณี ศรีพนม

๗

(นางนงคราญ โนจิตร)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๗  
(นางอัญมณี ศรีพนม)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(นางอโณทัย แก้วกิ่ง)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ