

ด่วนมาก
ที่ สท ๐๐๑๙.๔/ว ๖๕๖๐



ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
ถนนนิกรเกษม สท ๖๔๐๐๐

๐๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ, ดีเด่น ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุโขทัย ที่ สท ๐๐๑๙.๔/ว ๓๘๓๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการคัดเลือกกิจกรรมฯ จปฐ,ดีเด่น ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสุโขทัย ดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงมหาดไทย ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกกระดับ และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการจัดเก็บฯ จังหวัดกำหนดให้มีกิจกรรมเชิดชูเกียรติแก่ผู้จัดเก็บ ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ, ดีเด่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการสนับสนุนการจัดเก็บและนำข้อมูล จปฐ, ไปใช้ประโยชน์ โดยแจ้งให้อำเภอคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกกิจกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ,ดีเด่น จังหวัดสุโขทัย ปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้บันทึกข้อมูลดีเด่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการสนับสนุนการจัดเก็บและนำข้อมูล จปฐ, ไปใช้ประโยชน์ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งกลุ่มเป้าหมายพร้อมกัน ณ สถานที่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกำหนด ตามแผนการคัดเลือกที่กำหนด เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานและตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ

๒. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ จำนวน ๕ ชุด แยกตามประเภทกิจกรรม เพื่อให้คณะกรรมการฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชพงศ์ เอเมสุวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๖๑-๑๐๓๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น

๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงก่อนการจัดเก็บข้อมูลฯ
๒. ศึกษาและดำเนินการตามคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ การตรวจสอบความถูกต้อง และความสมเหตุสมผล ความคาดเคลื่อนของข้อมูล
๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บในแบบสอบถาม
๔. จัดทำแผนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล/กำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูล
๕. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้ครบถ้วน ถูกต้อง
 - ๕.๑ จัดเก็บข้อมูลครบทุกครัวเรือน (ที่รับผิดชอบ) ทั้งที่มีเลขที่บ้าน และไม่มีเลขที่บ้าน
 - ๕.๒ กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องทุกครัวเรือน
 - ๕.๓ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้านครบทุกครัวเรือน (ถ้ามี)
 - ๕.๔ จัดเก็บข้อมูลเสร็จแล้ว ผู้ให้ข้อมูล และผู้จัดเก็บข้อมูล ลงลายมือชื่อรับรองว่าได้มีการจัดเก็บข้อมูลของครัวเรือนนี้จริง
 - ๕.๖ บันทึกนำผลสรุปลงในแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนปีที่จัดเก็บข้อมูล รวมทั้งพูดคุยกับสมาชิกในครัวเรือน โดยเฉพาะตัวชี้วัดเรื่องที่ตกเกณฑ์
๖. จัดเก็บข้อมูลฯ เสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีกระบวนการ เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นต้นแบบได้
๗. หัวหน้าทีม/ผู้ตรวจสอบ/ตรวจทานข้อมูล ทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ลงลายมือชื่อรับรอง ก่อนที่จะรวบรวมส่งไปบันทึกข้อมูล กรณีที่ต้องปรับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ดำเนินการตรวจสอบและส่งคืนในระยะเวลาที่กำหนด
๘. ให้ความร่วมมือกับพัฒนากรในด้านต่างๆ (ที่เกี่ยวข้อง)

แนวทางการคัดเลือกผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ดีเด่น

๑. เข้าร่วมฝึกอบรมก่อนการบันทึกข้อมูลฯ
๒. ศึกษาทำความเข้าใจโปรแกรมการบันทึกข้อมูล และวิธีการบันทึกข้อมูล สามารถติดตั้งโปรแกรมการบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ได้ พร้อมทั้งแนะนำทีมบันทึกข้อมูล และเครือข่ายผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด
๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บในแบบสอบถาม โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล
๔. ตรวจสอบ/เปรียบเทียบข้อมูลในแบบสอบถามและโปรแกรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง ก่อนบันทึกข้อมูล
๕. จัดทำแผนการบันทึกข้อมูล/กำหนดวิธีการบันทึกข้อมูล
๖. บันทึกข้อมูล จปฐ. ได้ครบถ้วน ถูกต้อง
 - ๖.๑ บันทึกข้อมูลได้ครบทุกครัวเรือน (ที่รับผิดชอบ)
 - ๖.๒ บันทึกข้อมูลได้ครบถ้วน ถูกต้องทุกครัวเรือน และมีการสำรองข้อมูลที่บันทึกไว้
 - ๖.๓ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ก่อนนำส่งให้พัฒนากร
๗. บันทึกข้อมูลฯ เสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีกระบวนการ เทคนิคการบันทึกข้อมูลที่เป็นต้นแบบได้ สามารถบอกเล่ากระบวนการ เทคนิคการบันทึกข้อมูลได้อย่างชัดเจน
๘. ร่วมนำเสนอผลข้อมูลฯ ในที่ประชุมตำบล และแก้ไขข้อมูล (ถ้ามี)
๙. ให้ความร่วมมือกับพัฒนากรในด้านต่างๆ (ที่เกี่ยวข้อง)

แนวทางการคัดเลือกองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล

๑. ด้านการสนับสนุนและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

- ๑.๑ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล/อำเภอ และเข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บฯ
- ๑.๒ ให้ความสำคัญการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. โดยมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูล จปฐ. หรือสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลในด้านอื่นๆ
- ๑.๓ ผู้แทน อปท. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแก่ผู้จัดเก็บและร่วมอบรมการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูล จปฐ. (กรณีเป็นผู้บันทึก)
- ๑.๔ อปท. บริหารการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. ส่งให้อำเภอภายในเวลาที่กำหนด
- ๑.๕ ผู้บริหารหรือ ผู้แทน อปท. เข้าร่วมเวทีตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูล จปฐ.
- ๑.๖ มีแผนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล ร่วมกันกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ๑.๗ ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูล และร่วมแก้ไขปัญหาในกรณีมีปัญหาอุปสรรค

๒. ด้านการนำข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานไปใช้ประโยชน์ (สิ่งที่ อปท. ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ข้อมูลฯ)

- ๒.๑ มีการติดตั้งโปรแกรมฯ ไว้ที่ อบต. เพื่อพร้อมให้บริการข้อมูลแก่ผู้สนใจ
- ๒.๒ ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำเอกสารรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของตำบล
- ๒.๓ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล จปฐ. ในรูปแบบต่างๆ
- ๒.๔ อปท. เก็บรักษาแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ไว้ในที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการจัดเก็บปีถัดไป
- ๒.๕ มีการนำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ในการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำและทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชน/แผนพัฒนาตำบลในด้านต่างๆ
- ๒.๖ มีการนำกิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนชุมชน/แผนพัฒนาตำบล มาดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน
- ๒.๗ มีกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการแล้วโดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

แผนการประกวดกิจกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ดีเด่น ระดับจังหวัดสุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๑

ที่	อำเภอ	ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้บันทึกข้อมูล	อปท.	วันที่/เวลา/สถานที่
๑	ศรีสัชชนาลัย	น.ส.ศรีไพร คำแดง	น.ส.บุญชู ลับเนตร	อบต.หนองอ้อ	๑๖ พ.ค.๖๑ (๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.) สพอ.
๒	ศรีนคร	น.ส.พรเพ็ญ บุญฟู	นางภิญญาดา อินวรรณ	อบต.น้ำชุม	๑๖ พ.ค.๖๑ (๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.) สพอ.
๓	สวรรคโลก	นายสกุล กนกวิไลกุล	น.ส.วรรณศิริ เชาวปรีชา	อบต.วังไม้ขอน	๑๖ พ.ค.๖๑ (๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.) สพอ.
๔	บ้านด่าน ลานหอย	นางสุติยา ทับไทย (วังน้ำขาว)	นายปัญญา ปะเมทะโก (วังน้ำขาว)	อบต.วังน้ำขาว	๑๗ พ.ค.๖๑ (๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.) สพอ.
๕	ศรีสำโรง	น.ส.ปาริชาติ บุญมาก (บ้านช่าน)	นางวรรณณา จัดการ (บ้านช่าน)	อบต.บ้านช่าน	๑๗ พ.ค.๖๑ (๑๒.๓๐-๑๔.๐๐ น.) อบต.บ้านช่าน
๖	ทุ่งเสลี่ยม	นางอรนุช แก้วมาตร (เขาแก้วศรีสมบูรณ์)	น.ส.ชญาณทิพย์ ชัยวงศ์ (เขาแก้วศรีสมบูรณ์)	อบต.เขาแก้ว ศรีสมบูรณ์	๑๗ พ.ค.๖๑ (๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.) ทต.เขาแก้วศรีสมบูรณ์
๗	คีรีมาศ	นายสนธิ จีวนารายณ์	น.ส.เทพนรินทร์ นุชพุด	อบต.บ้านป้อม	๑๘ พ.ค.๖๑ (๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.) สพอ.
๘	เมืองสุโขทัย	นางสังเวียน บัวศรี (ตาลเตี้ย)	น.ส.เตือนใจ เต่าเล็ก (บ้านกล้วย)	ทต.บ้านกล้วย	๑๘ พ.ค.๖๑ (๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.) สพอ.
๙	กงไกรลาศ	น.ส.สมใจ รอดสิน (ไกรนอก)	น.ส.สุทาร์ตน์ ฉิมมัน (บ้านใหม่สุขเกษม)	อบต.บ้านใหม่ สุขเกษม	๑๘ พ.ค.๖๑ (๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.) สพอ.

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ในการสนับสนุนการจัดเก็บและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
อำเภอ..... จังหวัดสุโขทัย ปี ๒๕๖๑

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล

๒. ผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐ (ถ้ามี)

จำนวน หมู่บ้าน/ชุมชนครัวเรือน

จำนวนประชากร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๓. เป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๑ (จากข้อมูลทะเบียนราษฎร)

จำนวน หมู่บ้าน/ชุมชนครัวเรือน

ผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๑ จำนวน หมู่บ้าน/ชุมชนครัวเรือน

จำนวนประชากร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๔. การสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ในปี ๒๕๖๑ (ถ้ามี)

การสนับสนุนด้านงบประมาณ

- การประชุมชี้แจงผู้จัดเก็บข้อมูลฯ/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ จำนวน.....บาท

- งบประมาณ เป็นค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูล จำนวน.....บาท

- งบประมาณ เป็นค่าจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ข้อมูลการจัดเก็บ จำนวน.....บาท

- งบประมาณอื่นๆ ได้แก่.....จำนวน.....บาท

การสนับสนุนด้านบุคลากร

.....

การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์

.....

การสนับสนุนด้านอื่นๆ

.....

๕. การนำข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๐ ไปใช้ประโยชน์

๕.๑ การจัดทำเอกสารสรุปคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับตำบล () มีการจัดทำ () ไม่มีการจัดทำ

๕.๒ การนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล () ใช้ () ไม่ใช้

ในด้านใดบ้าง (ระบุ).....

๕.๓ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน/การแก้ไขปัญหาตัวชี้วัด
ที่ตกเกณฑ์ จปฐ. (ระบุโครงการ และงบประมาณ)

โครงการ.....

โครงการ.....

๖. ประโยชน์ที่ อปท.ได้รับจากข้อมูล จปฐ.

๗. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

(หากมีเอกสารเพิ่มเติม ขอให้แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือก อปท.ดีเด่นระดับจังหวัดต่อไป)