



ประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบบูรณาการ
กิจกรรมหลักที่ ๑.๔ ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปสินค้าชุมชนและวัฒนธรรม กิจกรรมย่อย ส่งเสริมช่องทางการ
จำหน่ายสินค้า OTOP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบบูรณาการ กิจกรรม
หลักที่ ๑.๔ ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปสินค้าชุมชนและวัฒนธรรม กิจกรรมย่อย ส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้า
OTOP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการ
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสุโขทัย ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยให้มาลงทะเบียน เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัดชั้น ๕ อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย กำหนดให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมดอยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และกำหนดนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint นำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที (อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังการลงทะเบียนในวันดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://sukhothai.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕๖๑๑๐๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๘/๒๕๖๑

การจ้างโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบบูรณาการ กิจกรรมหลักที่ ๑.๔ ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปสินค้าชุมชน และวัฒนธรรม กิจกรรมย่อย ส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามประกาศ จังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

จังหวัดสุโขทัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบบูรณาการ กิจกรรมหลักที่ ๑.๔ ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปสินค้าชุมชนและวัฒนธรรม กิจกรรมย่อย ส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้า OTOP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซ่าพิษณุโลก หรือห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง ที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจการค้า ในจังหวัดพิษณุโลก โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคล

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



/(๓) ในกรณี

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มี การกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้



๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา



๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดงาน จัดกิจกรรมตลาดจำหน่ายสินค้า OTOP และ จำหน่ายสินค้า OTOP Premium ภายในประเทศ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ(ตัวแปรหลัก) กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่น เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด



๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการ ดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ ในการจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงาน และเอกสารทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๒ ชุด โดย คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว รวมทั้ง ทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง



๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการ...



(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ขอบเขตการจ้างจัดงาน(Terms of Reference :TOR)
โครงการเพิ่มศักยภาพการค้าและการลงทุนจังหวัดสุโขทัย
กิจกรรม จัดตลาดจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดสุโขทัย
การจ้างจัดงาน จัดกิจกรรมตลาดจำหน่ายสินค้า OTOP และ
จำหน่ายสินค้า OTOP Premium ภายในประเทศ
(สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย)**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการดำเนินงาน โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ และยกระดับรายได้ของประชาชนให้เพิ่มมากขึ้น โดยได้ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณ ให้ประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน นำทรัพยากรที่มีอยู่ในหมู่บ้าน ชุมชน มาพัฒนาแปรรูปสร้างสรรค์ ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ร่วมกับ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ บริหารจัดการให้เกิดมูลค่าเพิ่ม สร้างงาน สร้างรายได้ให้ชุมชน ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งในปัจจุบันผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านการผลิต ด้านคุณภาพ รูปแบบบรรจุภัณฑ์ และการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ สร้างสรรค์ผลงานที่มีความโดดเด่นที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวนมาก

รัฐบาลจึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้มีการขยายและเพิ่มช่องทางการตลาด เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการได้มีโอกาสขยายช่องทางการตลาดเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้บริโภค/ประชาชนทั่วไปของจังหวัดสุโขทัยได้เลือกซื้อสินค้า OTOP ที่ได้รับการพัฒนาแล้วและมีคุณภาพมาตรฐาน เปิดโอกาสทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้า OTOP ที่หลากหลาย เข้าสู่การแข่งขันในตลาดที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการกระจายรายได้เพิ่มมากขึ้นด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ
- ๒.๒ กระตุ้นให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP นำผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีคุณภาพ หลากหลาย เข้าสู่ตลาด
- ๒.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดสุโขทัย ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
- ๒.๔ สร้างช่องทางการแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เพื่อกระตุ้นการซื้อขาย เป็นการขยายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
- ๒.๕ เพิ่มรายได้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ทุกระดับ

๓. เป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๕๐ บูธ ร่วมงาน ตลาดจำหน่ายสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ OTOP MASTER PIECE ผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม OTOP ร่วมสมัย และจำหน่ายสินค้า OTOP ทั่วไป

๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซ่าพิษณุโลก หรือห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง ที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจการค้า ในจังหวัดพิษณุโลก

๕. ขอบเขตการจ้างงาน

๕.๑ จัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบและกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

๑) จัดหาอาคารติดเครื่องปรับอากาศของห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซ่าพิษณุโลก หรือ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจการค้า ในจังหวัดพิษณุโลก ระยะเวลาจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน/จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อจัดงานแสดง/โชว์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ เสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) นำเสนอรูปแบบ และแนวคิดการจัดงาน (Theme) “กรุงสุโขทัย ๘๐๐ ปี” ในอาคาร/ห้องโถงที่ติดเครื่องปรับอากาศ โดยออกแบบภูมิทัศน์ของเวทีการแสดง การวางบูธเพื่อโชว์/จำหน่าย รูปแบบ การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ โดยจัดแบ่งและวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่ให้ความต่อเนื่อง เชื่อมโยงกับการจัดงาน รวมทั้งติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่จัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด การตกแต่งตาม Theme อย่างสวยงาม และตกแต่งบริเวณงานต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนต้องให้เสร็จภายในกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน พร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังการจัดงาน

๕.๒ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑) จัดแถลงข่าวแก่ผู้เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมในพื้นที่จำหน่ายสินค้า ตกแต่งสถานที่โดยเชื่อมโยงองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ OTOP สุโขทัย พร้อมนางแบบแต่งกายชุดสุโขทัย ๔ คน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒) ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจในการผลิตสื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆของงาน ทั้งนี้การออกแบบและผลิตสื่อต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๔ x ๖ เมตร ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวนิล พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี พร้อมติดตั้งตามสี่แยกของเมืองในจังหวัดที่จัดงาน หรือในที่เด่นชัดซึ่งต้องเป็นแหล่งชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด โดยให้กระจาย ครอบคลุม พื้นที่จังหวัดที่จัดงานและใกล้เคียง

๔) จัดทำธงญี่ปุ่น ขนาด ๐.๖ x ๑.๘ เมตร พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวนิล พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ๒ ด้าน จำนวน ๕๐ อัน พร้อมติดตั้ง บริเวณพื้นที่จัดงาน

๕) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผลิตสโปตโฆษณาวิทยุ ๑ สปอร์ต ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่มีเครือข่ายกระจายเสียงครอบคลุมในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี / ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ๑ ละ ๑๐ ครั้ง

๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ นิตยสารหลักในพื้นที่จัดงาน และจังหวัดใกล้เคียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑/๒ หน้า และประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง อย่างน้อย ๔ ฉบับ

๗) จัดทำแผ่นปลิวโฆษณา ขนาด A๔ สี อาร์ตมัน ๘๐ แกรม ๒ หน้า จำนวน ๔,๕๐๐ ใบเพื่อแจกจ่ายในพื้นที่จังหวัดที่ จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง

๘) ผลิตสโปตโฆษณาสำหรับรถแห่จำนวน ๔ คัน แห่โฆษณาก่อนจัดงานแต่ละครั้งอย่างน้อย ๗ วันและในช่วงระหว่างจัดงานทุกวัน ในจังหวัดที่จัดงานและในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง

๕.๓ การจัดงานและการบริหารจัดการระหว่างจัดงาน

๕.๓.๑ การจัดพิธีเปิดงาน (จำนวน ๑ ครั้ง)

- ๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบ “ธีมการจัดงาน” และ “ธีมงานพิธีเปิดงาน” ให้เหมาะสมสวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน “Theme กรุงสุโขทัย ๘๐๐ ปี”
- ๒) จัดให้มีเวทีกลาง ในรูปแบบที่สวยงาม เหมาะสมตาม “Theme กรุงสุโขทัย ๘๐๐ ปี”
- ๓) จัดทำรูปแบบ / กระบวนการ กิจกรรมบนเวที ให้ครอบคลุมในเนื้อหาและสาระประโยชน์ ตามโครงการ เช่น
 - กระบวนการในพิธีเปิดงาน ทั้งบนเวที และในบริเวณที่จัดงาน
 - การจัดกิจกรรมบนเวที เช่น กิจกรรมการแสดงต่างๆ จัดหานักแสดง หรือนักร้อง ที่มีชื่อเสียงในวงการบันเทิงระดับประเทศ เพื่อดึงดูดความสนใจในวันเปิดงาน
 - จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงในวงการบันเทิง ระดับประเทศ เป็นผู้ดำเนินการบนเวที
 - จัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์สินค้าและองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ OTOP ที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดสุโขทัย โดยทีมงาน นายแบบหรือนางแบบ ที่มีชื่อเสียง
 - จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม/น้ำสะอาด หรือบัตรแลกอาหาร สำหรับแขกผู้มีเกียรติ อย่างน้อย ๒๐๐ ชุด
- ๔) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ ผู้ว่าราชการจังหวัด, ส่วนราชการ, ภาคเอกชน, สถานศึกษา, ผู้บริหารท้องถิ่น, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตจังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลกตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ โดยผู้รับจ้างจัดส่งการ์ดเชิญล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนการจัดงานฯ ให้นำการ์ดเชิญเสนอเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนกำหนดวันจัดงาน
- ๕) ทำหนังสือเชิญกลุ่มองค์กรต่างๆ ของจังหวัดสุโขทัย เช่น เครือข่ายสมาคมอาชีพชุมชน/ เครือข่าย OTOP จากทั้งจังหวัดสุโขทัย และจังหวัดพิษณุโลก
- ๖) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ หนังสือพิมพ์ และสื่ออื่นๆ เช่น นิตยสาร วารสาร ฯ ทั้งของจังหวัดสุโขทัยและจังหวัดพิษณุโลก หรือจังหวัดใกล้เคียงอื่นๆ
- ๗) จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน กลุ่มองค์กร และประชาชนทั่วไปจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง
- ๘) จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์เป็นผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาอัตลักษณ์ของกรุงสุโขทัย สำหรับ สื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น
- ๙) จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ
- ๑๐) จัดพนักงานแต่งกายธีมงาน “กรุงสุโขทัย ๘๐๐ ปี” เพื่อให้การต้อนรับแขก VIP และนำ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำที่นั่งเป็นไปด้วยความมีระเบียบ เรียบร้อย
- ๑๑) จัดบอร์ดนิทรรศการ หรือฟรีเซ็นเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ “OTOP MASTER PIECE” และผลิตภัณฑ์ “นวัตกรรม OTOP ร่วมสมัย”

๑๒) จัดเจ้าหน้าที่/ทีมงานแต่งกายตาม “ธีมงานกรุงสุโขทัย ๘๐๐ ปี” ประสานงานและอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๑๓) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ในงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๑๔) ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่นแนวคิด รูปแบบงาน กำหนดการ และสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๕.๓.๒ การจัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า

๑) ดำเนินการตกแต่งร้านจำหน่ายสินค้าตามรูปแบบ ธีมและแนวคิดหลักตามที่ได้เสนอ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (Theme กรุงสุโขทัย ๘๐๐ ปี)

๒) จัดเตรียมบูธจำหน่ายสินค้า จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกจัดร้าน ๕๐ บูธ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ ม.) พร้อมจัดหาอุปกรณ์มาตรฐานได้แก่

- อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้เพื่อบ่งบอกอาณาเขตของแต่ละร้านค้า
- ป้ายชื่อร้านค้า
- หลอดฟลูออเรสเซนต์ภายในบูธ จำนวน ๑ ดวง
- โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้ ๒ ตัว
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยอิงแนวคิดและรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก โดยผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงสร้างความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

๕.๓.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน

๑) จัดตกแต่งเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบไฟ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม

๒) จัดทำกำหนดการ กิจกรรมประจำวัน โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายในทุกๆวัน วันละอย่างน้อย ๓ ช่วงเวลา ๆ ละ ๓๐ นาที พร้อมพิธีกรอย่างน้อย ๒ คน ต่อช่วงเวลารวม ๘ ครั้ง โดยแสดงรายละเอียด ช่วงเวลา ลักษณะกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และรางวัลที่มอบให้ชัดเจน โดยทำหนังสือเชิญชวนสถานศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา กลุ่มองค์กรต่างๆ ในจังหวัดที่จัดงานหรือใกล้เคียง มาชมตลอดการจัดงาน

๓) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ดำเนินการกิจกรรมการแสดงผลบนเวทีเพื่อส่งเสริมการขาย ตลอดช่วงกิจกรรมตลอดงาน รวมทั้งจัดหารางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม (จากสินค้าที่วางจำหน่าย ๕๐ บูธ)

๔) จัดหาดนตรี/การแสดง/นักร้อง นักแสดงที่มีชื่อเสียงในวงการบันเทิงเป็นที่รู้จัก อย่างเป็นทางการบันเทิง เพื่อส่งเสริมการขาย/กระตุ้นการขาย

๕) จัดทำ Land Mark ให้เชื่อมโยงกับสินค้า OTOP ใน Theme กรุงสุโขทัย ๘๐๐ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๕.๓.๔ จัดทำแบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ

โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) แบบแสดงความพึงพอใจผู้ประกอบการที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน การจัดแสดงผลงาน ยอดขาย ผลตอบรับ จากผู้ซื้อ และอื่นๆตามความเหมาะสม

๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงาน หรือผู้ซื้อไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การนำเสนอและการจัดแสดง ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบ/พัฒนา การบริหารจัดการภายในงานและอื่นตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง ๒ ส่วน ให้กับผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงาน ๗ วัน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๕.๓.๕ อื่นๆ

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก

๒) จัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล/รายงานการจำหน่ายสินค้าตาม บูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ตลอดทั้งงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ อุปกรณ์แสดงสินค้ามาตรฐาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสียหาย ค่าเรือดอน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด

๕.๔ การจัดการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑) จัดให้มีการบินถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ ตั้งแต่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พิธีเปิด การจัดกิจกรรมภายในงาน เป็นต้น โดยบันทึกภาพนิ่งทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงใน DVD จำนวน ๒ ชุด

๒) จัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ จัดเก็บต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ผลิตและเผยแพร่แล้วในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมสื่อแต่ละประเภท และบันทึกลงใน DVD จำนวน ๒ ชุด พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่แล้ว

๓) ผลการประเมินความพึงพอใจ จัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจและข้อมูลดิบ (Raw Data) พร้อมรายงานผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อสรุปและข้อเสนอต่างๆให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ DVD จำนวน ๒ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด

๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ , การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการ ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว กิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อมูลผู้ซื้อ ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A ๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขต้นฉบับได้ลงใน DVD จำนวน ๒ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๕ ชุด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓ วัน ระหว่างเดือน มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

๑,๕๘๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างจำนวน ๑๐๐ % ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ ในการจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๒ ชุด โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑) เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว โดยได้แนบหนังสือการรับรองเป็นนิติบุคคลไม่เกิน ๖ เดือน

๒) เป็นผู้มิประสบการณในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/ หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยได้แนบหนังสือรับรองผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ของวงเงินจ้างพร้อมทั้งนำเอกสารและภาพถ่ายที่เป็นผลงานแสดงประกอบการพิจารณา

๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่น ที่เข้าร่วมเสนองานให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับสิทธิ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๖) จะต้องมีทักษะ และประสบการณ์ตรงตามกับแผนงานที่รับและมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

๗) ต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ตรงตามแผนงานที่รับงานอย่างเพียงพอและสามารถจัดสรรทีมดำเนินการได้ตรงตามความต้องการและเป้าหมาย

๘) นิติบุคคลที่เข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙) นิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐) คู่สัญญาต้องรับจ่ายผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายครั้งละไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกด้านเทคนิค

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอการดำเนินการตามแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานของข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ตามขอบเขตที่กำหนดอย่างละเอียดและนำเสนอให้กรรมการได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด เสนอคณะกรรมการในวันที่ยื่นซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนจึงพิจารณารายละเอียดอื่น

๑๐.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๓.๒ พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) กำหนดแนวคิด ออกแบบ และจัดวางผังบริเวณงาน/เวทีการแสดง เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็น

- มีความคิดสร้างสรรค์ ๑๕ คะแนน

- มีความแปลกและแตกต่าง สร้างความประทับใจ ๑๕ คะแนน

๒) การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เกณฑ์คะแนน ๗๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็น

- การจัดภูมิทัศน์ภายในและภายนอกโดดเด่น ดึงดูดสายตา ๑๐ คะแนน

- บูธจำหน่ายสินค้า ๕ คะแนน

- การวางระบบทางเดินภายในบริเวณงาน ๕ คะแนน

- เวทีกลางมีความโดดเด่นและสวยงามอย่างมีอัตลักษณ์ ๒๐ คะแนน

- การจัดพิธีการ/ลำดับขั้นตอนในส่วนพิธีการ ๑๐ คะแนน

(การจัดพิธีเปิดงาน - พิธีปิดงาน)

- การแถลงข่าว/ถ่ายทอดสด ๕ คะแนน

- การประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

- การส่งเสริมการขาย ๕ คะแนน

ทั้งนี้ จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดตามข้อ ๑๐.๓.๑ และข้อ ๑๐.๓.๒

๑๑. เงื่อนไขอื่น

๑๑.๑ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานในกิจกรรมทั้งหมดรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๑.๒ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุดผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับ และไม่โต้แย้ง คัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๑๑.๓. ในการดำเนินการตามโครงการครั้งนี้จะลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ งบประมาณ ๒๕๖๑ จากผู้มีอำนาจเท่านั้น

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย

ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๕

ถนนนิกรเกษม อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐

(นางสาวกฤษณา กันทะสา)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

(นางสุภาภรณ์ ดำรงกุล)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวศรัณยา วัฒนธงทอง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ